



PELATIHAN PENGENALAN MICROSOFT WORD SEBAGAI ALAT BANTU BELAJAR DI SMA IBRAHIMY 2 SUKOREJO

Siti Kholifah^{a*}, Erinia Dzokrotul Kharimah^b, Zaehol Fatah^c

^a Fakultas Sains dan Teknologi / Teknologi Informasi, kholififah24@gmail.com,
Universitas Ibrahimy, Situbondo Jawa Timur

^b Fakultas Sains dan Teknologi / Teknologi Informasi, Eriniakharimah@gmail.com,
Universitas Ibrahimy, Situbondo Jawa Timur

^c Fakultas Sains dan Teknologi / Sistem Informasi, zaeholfatah@gmail.com,
Universitas Ibrahimy, Situbondo Jawa Timur

ABSTRACT

Microsoft Word training in the field of education has a very important role in improving the competence of information and communication technology which can be called (ICT) in the field of Education. Microsoft Word is one of the most commonly used processing software to support the learning process, administration, and scientific writing. This training activity aims to provide basic to advanced understanding of Microsoft Word such as Document format setting, automatic table of contents creation in making papers, table processing, and insertion of images and graphics. The training method used is practical and interactive, so that can increase in participants ability to use Microsoft Word more effectively and efficiently in the context of Education. This training encourages digitalization in the school environment and increases productivity in the training and learning process.

Keywords: Training, Microsoft Word, education, ICT, Digital Competence.

Abstrak

Pelatihan Microsoft word dibidang pendidikan memiliki peran yang begitu penting dalam meningkatkan kompetensi teknologi informasi dan komunikasi yang bisa disebut (TIK) dalam bidang pendidikan. Microsoft Word merupakan salah satu perangkat lunak yang menjadi pengolahan paling umum digunakan untuk memberikan pemahaman dasar hingga lanjutan mengenai Microsoft Word seperti pengaturan format dokumen, pembuatan daftar isi otomatis dalam pembuatan makalah, pengolahan tabel, serta penyisipan gambar dan grafik. Metode pelatihan yang digunakan bersifat praktis dan interaktif, sehingga peserta dapat langsung mempraktekkan materi yang sudah diberikan. Hasil dari pelatihan menunjukkan peningkatan kemampuan peserta dalam menggunakan Microsoft Word secara lebih efektif dan efisien dalam konteks pendidikan. Pelatihan ini mendorong digitalisasi lingkungan sekolah dan meningkatkan produktivitas dalam proses belajar mengajar.

Kata Kunci: Pelatihan, Microsoft Word, Pendidikan, TIK, Kompetensi Digital.

1. PENDAHULUAN

Pada era globalisasi saat ini, sebagian besar pekerjaan menggunakan teknologi komputerisasi seperti belajar, mengerjakan tugas sekolah, membuat laporan dan lain-lain. Dengan adanya teknologi komputer berbagai kemudahan dapat dirasakan dalam dunia pendidikan. Secara tidak langsung manfaat teknologi adalah membantu masyarakat dalam memenuhi kebutuhan sehari-hari.[1]Di era dengan kemajuan teknologi yang luar biasa ini menjadi faktor penting yang lantas mempengaruhi kebutuhan manusia sehingga memiliki media yang sangat praktis digunakan. Namun ada beberapa kendala yang terjadi saat ini, tidak semua orang terutama peserta didik bisa menggunakan komputer dengan baik dan benar. Banyak yang belum mengetahui manfaat komputer dalam menyelesaikan tugas. [2]

Microsoft Office merupakan software yang seharusnya dikuasai oleh pelajar di jenjang pendidikan SMP dan SMA. Perkembangan teknologi dan informasi semakin maju, dan membawa dampak yang sangat kuat

dalam kehidupan terutama dalam dunia pendidikan. [3] Pada saat ini Microsoft Office sudah bisa diakses dimana-mana yang mulanya hanya bisa diakses disatu alat saja.

Microsoft Word merupakan salah satu aplikasi pengolahan kata yang paling banyak digunakan dalam dunia pendidikan. Aplikasi ini tidak hanya membantu siswi dalam menyusun dokumen, tetapi juga memiliki peran penting dalam meningkatkan kualitas literasi digital dalam pembelajaran diberbagai jenjang pendidikan. [4]

Dibidang pendidikan ini membutuhkan upaya untuk mengasah mengoptimalkan potensi, pemikiran, kepribadian, dan keterampilan, serta meningkatkan kenirja akademik disekolah. Namun, pada kenyataannya penggunaan TIK dalam system pendidikan di Indonesia masih dalam tahap awal dan belum mencapai kemaksimalannya.[5]Microsoft word berperan sebagai alat untuk mengembangkan kemampuan para pelajar.[6]

Pemilihan sasaran pelatihan Microsoft Word ini telah diberi izin oleh pihak sekolah SMA Ibrahimy 2 Sukorejo. Pelatihan ini menjadi langkah awal untuk membantu siswi agar lebih mudah dalam menyelesaikan berbagai tugas, juga memungkinkan akses yang lebih luas terhadap pendidikan didaerah terpencil agar dapat mendukung upaya menciptakan kesetaraan pendidikan dengan pelatihan yang dilaksanakan berdampak solutif dan menemukan hasil yang memuaskan.[7]

2. METODE PENELITIAN

Kegiatan pelatihan ini dilakukan di SMA Ibrahimy 2 Sukorejo pada tanggal 3 Juni 2025 upaya untuk menambah pengetahuan dan keterampilan siswi dalam mengelola dokumen, yang biasanya ditulis secara manual saat ini dilatih menggunakan Microsoft Office yang berupa Word. Kegiatan ini dilakukan melalui tiga tahap sebagai berikut:

- a. Melakukan pengajuan tentang tujuan pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat ini, serta menyampaikan rangkaian kegiatan yang akan dilaksanakan dan sasaran yang akan dicapai.
- b. Pelatihan penggunaan Microsoft word untuk meningkatkan pengetahuan siswi SMA Ibrahimy 2 dalam bidang teknologi, sehingga dipermudah dalam menyelesaikan tugas sekolah dengan media komputer.
- c. Melakukan evaluasi untuk melihat target yang dicapai dalam kegiatan ini.

Pelatihan menggunakan Microsoft Word ini mampu memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kemampuan serta kreativitas siswi.[8] Sehingga siswi dapat memanfaatkan dan mengaplikasikan Microsoft Word dengan baik.Program pengolahan ini tidak hanya berfungsi untuk mengetik dokumen, ,tetapi juga untuk mengajar siswi tentang format teks dan kemampuan dasar lainnya yang sangat penting dalam dunia akademis dan professional[9] juga memberikan umpan baik yang konstruktif untuk pengembangan lebih lanjut dalam membantu siswi meningkatkan keterampilannya.[10]

Sehingga pelatihan Microsoft Word sangat disarankan, selain pendapat para ahli dan pembuktian oleh para peneliti bahwa pelatihan Microsoft Word dapat membantu penambahan materi di luar jam pelajaran yang dikuasai maka akan meningkatkan kualitas kompetensi siswi.[11]

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1 Deskripsi Kegiatan

Kegiatan pelatihan Microsoft Word ini dimulai dengan mensurvey lokasi SMA Ibrahimy 2 Sukorejo pada tanggal 29 Mei 2025 upaya untuk melakukan koordinasi dengan tenaga pendidik terkait jadwal pembelajaran disekolah tersebut. kemudian dilanjut dengan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan jadwal yang ditentukan oleh sekolah. Pelaksanaan kegiatan ini dihadiri oleh 28 siswi, dimulai dengan sosialisasi terlebih dahulu dengan memberikan materi mengenai pentingnya Microsoft Word dalam pembelajaran pada siswi SMA, kemudian dilanjutkan dengan pelatihan Microsoft Word hingga diakhiri dengan tahap evaluasi kegiatan.

3.2 Pelaksanaan dan pelatihan penggunaan Microsoft Word

Sosialisasi yang diberikan dengan menyebar pengetahuan dan menghasilkan pengolahan kata yang dapat dicapai menggunakan Microsoft Word dilakukan yang bertujuan untuk:

- a. Menjelaskan kepada siswi bahwa menggunakan aplikasi Microsoft Word itu mudah dan dapat mempersingkat waktu.

- b. Menjelaskan kepada siswi bahwa penguasaan Microsoft Word dapat membantu dalam proses pembelajaran.
- c. Menarik minat siswi untuk meningkatkan kreativitas literasi digital.



Gambar1. Penyampaian Materi I

Kegiatan selanjutnya melakukan pelatihan dalam menggunakan aplikasi Microsoft Word seperti cara mengetik, membuat paragraf, mengatur jarak antar baris, memasukkan gambar dan cara menyimpan dokumen yang sudah dibuat.

Pelatihan pelaksanaan Microsoft Word dilakukan dengan beberapa tahapan, antara lain yaitu:

- a. Pengenalan menu dan fitur Microsoft Word.
- b. Pelatihan mengatur Toolbar.
- c. Pelatihan membuat tabel dan cara memasukkan gambar.
- d. Pelatihan menyimpan dokumen pada Microsoft Word.



Gambar 2. Penyampaian materi II

3.3 Evaluasi

Setelah diberikan pelatihan mengenai penggunaan Microsoft Word kemudian siswi diberikan kesempatan untuk mencoba menggunakan Microsoft Word sesuai arahan yang diberikan.

Ketanggapan siswi dalam memahami pelatihan yang disampaikan dan hasil yang dikerjakan sesuai dengan penjelasan yang dijabarkan. Kendala yang dijabarkan pada tahap ini adalah terdapat beberapa siswi yang kurang paham dengan penjelasan yang diberikan sehingga pada saat praktek terjadi kebingungan, adapula yang ragu-ragu ketika diperintah untuk mencoba karena takut salah. Namun, keseluruhan para siswi sudah mengerti dan memahami dasar-dasar penggunaan Microsoft Word karena sebelumnya juga telah diberikan materi oleh pihak sekolah.



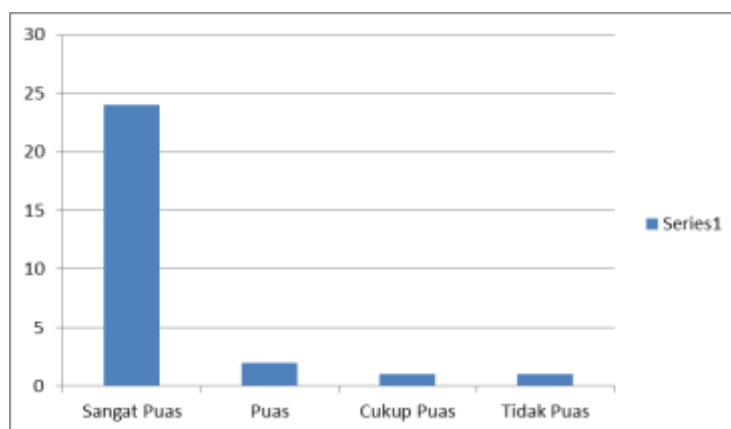
Gambar 3. Hasil Praktikum siswi

Pelatihan ini berjalan dengan lancar dan memberikan dampak positif bagi siswi SMA Ibrahimy 2 Sukorejo, diharapkan kegiatan serupa dapat terus dikembangkan untuk mendukung literasi digital peserta didik.



Gambar 4. Foto bersama guru TIK dan siswi SMA Ibrahimy 2 Sukorejo

Pelatihan ini memberikan dampak terhadap peningkatan pengetahuan siswi SMA Ibrahimy 2 Sukorejo yang berada dalam lingkungan pesantren, yang mempunyai keterbatasan dalam mengakses komputer. Setelah selesai melaksanakan pelatihan, peneliti memberikan bentuk kuisioner sebagai evaluasi kepada peserta untuk mengetahui adakah peningkatan pemahaman dan pengetahuan yang diterima oleh para peserta selama kegiatan pelatihan berlangsung.[12] Semua proses pelatihan berjalan dengan baik dan lancar seperti yang ditunjukkan oleh hasil angket kepuasan sebagai berikut:



Gambar 5. Hasil angket kepuasan pelatihan Microsoft Word di SMA Ibrahimy 2 Sukorejo

4. KESIMPULAN

Pelatihan dasar Microsoft Word kepada siswi SMA Ibrahimy 2 Sukorejo berlangsung dengan baik, seluruh siswi dapat memahami materi secara mudah karena penyampaian materi dilakukan dengan sangat sederhana, yang mana dengan memperkenalkan dasar-dasar Microsoft Word yang umum digunakan. Metode pelaksanaan ini memiliki tiga tahap yaitu tahap pengajuan kepada SMA Ibrahimy 2 Sukorejo, tahap penyampaian materi dan tahap evaluasi.

Selain itu pelatihan ini mendorong siswi untuk menjadi lebih mandiri dan kreatif ketika menyiapkan laporan, makalah, dan tugas tertulis lainnya. Kegiatan ini mendukung proses pembelajaran berbasis teknologi (TIK) dan mempersiapkan siswi untuk mengatasi tantangan pendidikan yang semakin digital. Oleh karena itu, jenis pelatihan ini penting untuk berkelanjutan dan meningkat secara teratur sebagai bagian dari program literasi digital sekolah.

Ucapan Terima Kasih

Ucapan terima kasih yang tulus kepada kepala sekolah dan guru-guru SMA Ibrahimy 2 Sukorejo atas kesempatan dan dukungan penuh dalam pelaksanaan pelatihan Microsoft Word sebagai alat bantu belajar dan peneliti mengucapkan terima kasih kepada dosen pembimbing dan kating pembimbing yang telah memberikan arahan, masukan akademis, dan selalu hadir memberikan semangat serta dukungan selama proses penyusunan jurnal ini.

Semoga ilmu dan pengalaman yang diperoleh dari pelatihan ini membawa manfaat jangka panjang, tidak hanya mendukung penulisan tugas dan laporan, tetapi juga menumbuhkan kemandirian, kreativitas, dan kesiapan siswi dalam menghadapi tantangan akademik dimasa depan.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] R. Amerza, Z. Edhar, R. Kusmiarti, G. Krisnando, P. Sadjijo, and A. Ibrahim, "Pengenalan Komputer Dan Pelatihan Dasar Microsoft Office Word Untuk Anak Pesantren Modern Daarul Iman Sukajaya," *J. Pengabd. Kolaborasi dan Inov. IPTEKS*, vol. 1, no. 3, pp. 199–206, 2023, doi: 10.59407/jpki2.v1i3.34.
- [2] W. Hadi and H. Asyari, "Pelatihan Pengenalan Dasar Microsoft Office Bagi Siswa/Siswi SMA Plus Nurul Mubin NW Microsoft Office Basic Introduction Training For High School Students/Students Plus Nurul Mubin NW," *J. Has. Kegiat. Sos. Pengabd. Kpd. Masy.*, vol. 2, no. 3, pp. 10–17, 2024, [Online]. Available: <https://doi.org/10.61132/bumi.v2i3.147>
- [3] H. Hartini, Eka Apriyanti, and Hasria Alang, "Pelatihan Microsoft Office kepada Remaja di Desa Kindang," *PakMas J. Pengabd. Kpd. Masy.*, vol. 2, no. 1, pp. 57–62, 2022, doi: 10.54259/pakmas.v2i1.815.
- [4] A. S. Bakhri, "Pelatihan Aplikasi Microsoft Word Pada Siswa Kelas XII SMK Texar Karawang," *J. Abdimas Sist. dan Teknol. Inf.*, vol. 1, no. 2, pp. 7–11, 2022, doi: 10.35969/abdimas.v1i2.197.
- [5] A. Sidik, A. H. Setyawan, Kholifatunnisa, and S. N. Hanifa, "Pengenalan Teknologi Informasi Dan Komunikasi Untuk Menambah Wawasan Dan Kemampuan Belajar Siswa Di Era Globalisasi," *J. Pengabd. Glob.*, vol. 1, no. 1, pp. 12–15, 2022, [Online]. Available: <https://journal.global.ac.id/index.php/JPEG/article/view/455>
- [6] Y. Fikri *et al.*, "Sosialisasi Dan Pelatihan Microsoft Word Pada Remaja-Remaja Desa Tanjung Harapan Marga Tiga Lampung Timur," *J. Pus. Pengabd. Kpd. Masy.*), vol. 8, no. 2, pp. 159–165, 2024.
- [7] Z. Fatah and A. Homaidi, "Pelatihan Pembuatan Film Sekolah Menggunakan Program Aplikasi CapCut Berbasis Smartphone Android," vol. 2, no. November, pp. 39–45, 2024.
- [8] L. Putu Safitri Pratiwi, I. Made Hendra Mahajaya Pramayasa, N. Putu Nanik Hendayanti, and I. Made Pasek Pradnyana Wijaya, "Pelatihan Dasar-Dasar Penggunaan Microsoft Word Untuk Siswa Sd N 2 Tulikup Gianyar," *COVIT (Community Serv. Heal.*, vol. 2, no. 2, pp. 359–369, 2022, doi: 10.31004/covit.v2i2.11891.
- [9] J. P. Masyarakat *et al.*, "PELATIHAN PROGRAM MICROSOFT WORD PADA SD INPRES," vol. 5, no. 1, pp. 59–65, 2025.
- [10] R. Rio, S. Syabawaihi, S. Sujarwo, A. Abdiansyah, and F. Firdaus, "Pelatihan dan Pendampingan Aplikasi Microsoft Word Bagi Siswa SMP Negeri 4 Lubuklinggau," *J. Soc. Responsib. Proj. by High. Educ. Forum*, vol. 4, no. 2, pp. 101–107, 2023, doi: 10.47065/jrespro.v4i2.4607.

- [11] O. Irawati and I. Istiqomah, “Pelatihan Dasar Microsoft Office Pada SMK Bintang Nusantara,” *AMMA J. Pengabd. Masy.*, vol. 2, no. Februari, pp. 110–117, 2023, [Online]. Available: <https://journal.mediapublikasi.id/index.php/amma>
- [12] A. Prasetyo, A. Anton, F. Handayanna, and S. Susafaati, “Peningkatan Profesionalisme Pendidik melalui Pelatihan Penggunaan Microsoft Word dalam Manajemen dan Pembelajaran PAUD,” *Prawara J. Abdimas*, vol. 2, no. 4, pp. 164–168, 2023.