



IMPLEMENTASI MICROSOFT WORD SEBAGAI MEDIA PEMBELAJARAN UNTUK MENINGKATKAN KETERAMPILAN SOFTSKILL SISWA SMK IBRAHIMY 1

Sidra Al Zahro^{a*}, Alifia Rosa Firdausiah^b, Zaehol Fatah^c

^a Fakultas Sains & Teknologi, sidraalzahro@gmail.com, Universitas Ibrahimy, Situbondo, Jawa timur

^b Fakultas Sains & Teknologi, Alifia572@gmail.com, Universitas Ibrahimy, Situbondo, Jawa timur

^c Fakultas Sains & Teknologi, zacholfatah@gmail.com, Universitas Ibrahimy, Situbondo, Jawa timur

* Korespondensi

ABSTRACT

This study aims to analyze the application of Microsoft Word as a learning medium in an effort to improve students' soft skills at SMK Ibrahimy 1. This activity is designed to equip students with a practical understanding of Microsoft Word features that can support the learning process, such as compiling reports, creating official documents, and organizing information. The Microsoft Word application is very important to use in today's digital era, both for school children to college and even for workers. In addition, the researcher also emphasized the importance of soft skills such as neatness, accuracy, written communication, and the ability to work independently. Through interactive presentation methods and group discussions, students showed high enthusiasm and increased understanding of the application of Microsoft Word in academic and professional activities. The results of our understanding show that the use of appropriate digital media can be an effective means to strengthen the soft skills of SMK students

Keywords: Microsoft Word, Learning media, Softskill, Vocational school students, Digital era.

Abstrak

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis penerapan Microsoft Word sebagai media pembelajaran dalam upaya peningkatan softskills siswa di SMK Ibrahimy 1. Kegiatan ini dirancang untuk membekali siswa dengan pemahaman praktis mengenai fitur-fitur Microsoft Word yang dapat menunjang proses pembelajaran, seperti menyusun laporan, membuat dokumen resmi, dan mengorganisasikan informasi. Aplikasi Microsoft Word sangat penting digunakan di era digital saat ini, baik bagi anak sekolah hingga perguruan tinggi bahkan bagi para pekerja. Selain itu, peneliti juga menekankan pentingnya softskills seperti kerapian, keakuratan, komunikasi tertulis, dan kemampuan bekerja mandiri. Melalui metode presentasi interaktif dan diskusi kelompok, siswa menunjukkan antusiasme yang tinggi dan peningkatan pemahaman terhadap penerapan Microsoft Word dalam kegiatan akademik dan profesional. Hasil pemahaman kami menunjukkan bahwa penggunaan media digital yang tepat dapat menjadi sarana yang efektif untuk memperkuat softskills siswa SMK.

Kata Kunci: Microsoft Word, Media pembelajaran, Softskill, Siswa SMK, Era digital.

1. PENDAHULUAN

Salah satu aspek kehidupan yang berkembang paling pesat dari tahun ke tahun adalah teknologi. Hampir semua manusia mulai dari anak-anak hingga orang dewasa sudah mengenal dan menggunakan teknologi dalam kehidupannya, teknologi sangat membantu dalam mempermudah pekerjaan dan kebutuhan sehari-hari[1]. Di era dimana teknologi menjadi salah satu penggerak utama perkembangan aspek kehidupan, penting bagi setiap masyarakat untuk memastikan bahwa generasi mudanya memahami dan memiliki keterampilan yang dibutuhkan untuk mengadopsi dan menggunakan teknologi terkini. Ilmu teknologi informasi di era sekarang sudah mulai dikenalkan mulai dari jenjang sekolah dasar, sekolah menengah pertama hingga perguruan tinggi. Di era digital seperti sekarang ini, penguasaan teknologi informasi menjadi salah satu kompetensi dasar yang harus dimiliki oleh siswa, khususnya pada jenjang sekolah menengah kejuruan (SMK). Tidak hanya keterampilan teknis (hard skill)[2] saja, tetapi juga keterampilan non teknis atau softskill seperti ketelitian, komunikasi tertulis, kerapian, dan tanggung jawab sangat dibutuhkan dalam dunia pendidikan maupun satu kerja nantinya. Salah satu perangkat lunak yang dapat digunakan untuk mendukung pengembangan keterampilan tersebut adalah Microsoft Word.

Microsoft Word merupakan aplikasi pengolah kata[3] yang sangat umum digunakan dalam berbagai bidang, baik di lingkungan akademis maupun profesional. Aplikasi ini tidak hanya memudahkan guru dan siswa dalam menyusun dokumen, tetapi juga menyediakan fitur-fitur canggih yang mendukung berbagai keperluan pembelajaran.

Received May 21 2025; Revised June 18, 2025; Accepted July 11, 2025; Published 14 July, 2025

Kemampuannya dalam membantu penyusunan dokumen resmi, laporan, tabel, dan berbagai bentuk komunikasi tertulis menjadikannya sebagai media pembelajaran yang efektif[4]. Akan tetapi, penggunaan Microsoft Word di sekolah sering kali terbatas pada aspek teknis tanpa dibarengi dengan penguatan nilai-nilai soft skill.

Di SMK Ibrahimy, penting untuk menghadirkan metode pembelajaran yang tidak hanya meningkatkan kemampuan penggunaan perangkat lunak, akan tetapi juga membentuk karakter siswa melalui kegiatan pembelajaran yang terstruktur. Penerapan Microsoft Word sebagai media pembelajaran diharapkan dapat[5] menjadi strategi yang efektif dalam mendukung pencapaian kompetensi siswa, baik dari segi keterampilan teknis maupun pengembangan soft skills yang relevan dengan tuntutan dunia kerja saat ini. Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) memegang peranan penting dalam mempersiapkan siswa memasuki dunia kerja yang terus berkembang dan semakin menuntut keterampilan yang komprehensif. Selain keterampilan teknis, kecerdasan emosional memegang peranan penting karena memungkinkan siswa mengembangkan keterampilan sosial yang dibutuhkan, seperti kemampuan bekerja dalam tim, berkomunikasi secara efektif, dan beradaptasi dengan lingkungan kerja yang dinamis. Dengan demikian, pemahaman yang mendalam tentang peran kerja sama antar siswa dalam memperkuat soft skills melalui pembelajaran kolaboratif sangat penting untuk menghadapi tantangan dunia pendidikan dan persaingan global[6]saat ini.

Oleh karena itu, penelitian ini bertujuan untuk menganalisis bagaimana penerapan Microsoft Word[7]dapat digunakan secara optimal sebagai media pembelajaran dalam upaya meningkatkan soft skills siswa SMK Ibrahimy 1, serta mengevaluasi keefektifan dan respon siswa terhadap penggunaan media ini dalam proses pembelajaran.

Kegiatan ini bertujuan untuk mengenalkan pemanfaatan teknologi informasi berupa pelatihan Microsoft Word guna mengembangkan soft skills[8]siswa sebagai bekal dalam jenjang pendidikan selanjutnya, serta menyelesaikan tugas pembelajaran secara lebih efektif dan efisien tanpa harus pergi ke tempat penyewaan komputer, jasa pengetikan dan sebagainya. Materi dasar Microsoft Word merupakan salah satu wadah dalam rangka peningkatan pengelolaan sistem elektronik, sehingga seminar yang diberikan dapat memperdalam keterampilan komputer siswa. Dengan ini, seminar yang dilaksanakan berdampak solutif menemukan hasil yang memuaskan[9].

2. METODOLOGI PENELITIAN

Metode pelaksanaan dilaksanakan secara offline atau tatap muka dengan metode seminar edukatif[10] pada tanggal 29 Mei 2025 yang dirancang untuk meningkatkan pemahaman dan keterampilan siswa terhadap penggunaan Microsoft Word sebagai media pembelajaran sekaligus menanamkan pentingnya penguasaan softskill seperti kerapian, ketelitian, tanggung jawab, dan kemampuan komunikasi tertulis. Tujuannya agar lebih mudah untuk berinteraksi dan menyampaikan materi agar dilakukan dengan maksimal. Seminar dilaksanakan selama 1 hari dengan durasi total 5 jam, dibagi menjadi beberapa tahapan kegiatan sebagai berikut:

2.1 Persiapan

Tahap pertama mencakup penyiapan materi, serta penyusunan jadwal kegiatan. Peserta mencakup 32 orang, peserta seminar merupakan siswa kelas X dari jurusan majemen perkantoran yang telah memiliki dasar penggunaan komputer.

2.2 Pelaksanaan Seminar

Adapun susunan acara seminar terdapat pada tabel 1.

Tabel 1. Susunan Acara seminar

No	Acara	Waktu Kegiatan
1.	Pembukaan dan Pengantar	15 menit
2.	Penyampaian Materi	60 menit
3.	Simulasi penggunaan	45 menit
4.	diskusi dan tanya jawab	30 menit
5.	penugasan mini	30 menit

Adapun rincian acara seminar yang dilakukan adalah sebagai berikut:

2.1.1 Pembukaan dan pengantar (20 menit)

Kegiatan diawali dengan sambutan dari penanggung jawab kejuruan dan pengantar mengenai tujuan seminar, setelah itu peneliti memberikan pemahaman tentang pentingnya penguasaan teknologi di era digital, serta peran Microsoft Word untuk meningkatkan softskill para siswa dalam dunia Pendidikan dan dunia kerja.

2.1.2 Penyampaian Materi (60 menit)

Materi disampaikan melalui presentasi interaktif yang membahas:

a. Fungsi utama Microsoft Word dalam pembelajaran

Microsoft word merupakan perangkat lunak pengolah kata, salah satu fungsi utama microsoft word adalah pembuatan dan pengeditan dokumen[11].

b. Peran dokumen digital dalam tugas sekolah dan kebutuhan kerja

Dokumen digital memainkan peran yang sangat penting dalam menunjang kegiatan pendidikan dan pekerjaan. Tidak hanya membuat tugas lebih efisien dan menarik, tetapi juga meningkatkan profesionalisme dan produktivitas kerja. Di era digital, keterampilan mengelola dokumen digital menjadi kompetensi yang wajib dikuasai oleh pelajar dan tenaga kerja.

c. Integrasi fitur Word yang mendukung softskill

Disini peneliti mengenalkan beberapa fitur[12] yang mendukung softskill seperti: format dokumen, smartArt & grafik, Review (Track Changes, Comments), Mail Marge, Spelling & Grammar check, Template & Refrensi. Penggunaan Microsoft Word secara optimal tidak hanya meningkatkan keterampilan teknis, tetapi juga menjadi sarana untuk melatih soft skills penting yang dibutuhkan dalam dunia pendidikan dan pekerjaan. Menguasai Word yaitu Siap menghadapi tantangan digital dan profesional.

2.1.3 Simulasi Penggunaan (45 menit)

Siswa diajak untuk melakukan penggunaan Microsoft Word dalam konteks pembelajaran, seperti membuat laporan, surat resmi, dan format dokumen ilmiah. peneliti juga memberikan tips praktis untuk meningkatkan efisiensi kerja. Terdapat pada gambar 1.



Gambar 1. Simulasi penggunaan

2.1.4 Diskusi dan Tanya jawab (45 menit)

Di sesi ini peneliti memberi ruang kepada siswa untuk mengajukan pertanyaan, berdiskusi, serta berbagi pengalaman terkait penggunaan Microsoft Word. Interaksi aktif mendorong keterlibatan siswa dan penguatan pemahamannya.

2.1.5 Penugasaan Mini (30 menit)

Siswa diminta untuk Menyusun dokumen singkat menggunakan Microsoft Word sesuai instruksi yang diberikan. Hasilnya dikumpulkan mencapai 80% untuk evaluasi sederhana yang berfokus pada aspek kerapian, ketepatan, dan struktur isi.

2.3 Evaluasi

Evaluasi dilakukan melalui dua cara:

- 1) Observasi keaktifan siswa selama seminar berlangsung
- 2) Memberikan umpan balik konstruktif kepada siswa berdasarkan hasil penyampaian peneliti, serta manfaat seminar terhadap peningkatan kesadaran softskill siswa.

2.4 Tindak lanjut

Sebagai tindak lanjut, siswa didorong untuk menerapkan materi yang diperoleh dalam kegiatan belajar di kelas maupun dalam tugas individu, dengan harapan terbentuknya kebiasaan positif dalam Menyusun dokumen yang terstruktur dan komunikatif.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1. Pelaksanaan Seminar

Pelaksanaan seminar edukasi tentang penerapan Microsoft Word sebagai media pembelajaran untuk meningkatkan soft skills siswa SMK Ibrahimy berjalan dengan lancar dan mendapat respon yang sangat positif dari para peserta. Kegiatan ini diikuti oleh 32 siswa kelas X jurusan Manajemen Perkantoran dan dilaksanakan secara tatap muka selama 5 jam. Terdapat pada gambar 2.



Gambar 2. Pelaksanaan seminar

Berdasarkan hasil observasi langsung, kegiatan ini menunjukkan beberapa capaian berikut:

3.1.1 Peningkatan Pemahaman Materi Microsoft Word

Sebagian besar siswa menunjukkan peningkatan pemahaman terhadap fitur dasar dan lanjutan Microsoft Word, terutama dalam hal membuat dokumen formal, mengatur tata letak, judul, dan mengelola daftar isi. Hal ini tercermin dari hasil tugas mini yang dikumpulkan, di mana 62% siswa berhasil menyusun dokumen yang rapi, terstruktur, dan sesuai dengan petunjuk. Terdapat pada gambar 3.

Gambar 3. Evaluasi seminar edukatif



3.1.2 Antusiasme dan Partisipasi Aktif Peserta

Selama sesi diskusi dan tanya jawab, para siswa aktif mengajukan pertanyaan dan mendiskusikan penggunaan fitur-fitur Microsoft Word, termasuk masalah-masalah yang biasa siswa hadapi di sekolah. Keterlibatan siswa menunjukkan bahwa model seminar interaktif berhasil mendorong para siswa untuk lebih terbuka dan reflektif tentang proses pembelajaran siswa. Terdapat pada gambar 3.



Gambar 4. Partisipasi aktif para siswa

3.1.3 Penguatan Softskill

Penerapan Microsoft Word dalam simulasi dan penugasan terbukti membantu siswa mengembangkan sejumlah softskill seperti:

- a. Kerapian dan ketelitian: Tampak dari hasil tugas yang disusun dengan layout dan penulisan yang tertib.
- b. Tanggung jawab: Semua siswa menyelesaikan tugas tepat waktu.
- c. Komunikasi tertulis: Terlihat dari kemampuan siswa menyampaikan isi dokumen secara sistematis dan formal.

3.1.4 Respon Siswa Terhadap Kegiatan

Berdasarkan wawancara ringan dan umpan balik lisan yang diberikan, mahasiswa merasa seminar ini sangat bermanfaat dan relevan dengan kebutuhan siswa. Banyak yang mengatakan bahwa sebelumnya siswa hanya menggunakan Microsoft Word untuk mengetik tugas tanpa memahami fitur-fitur yang lebih mendalam.

Hasil kegiatan ini menunjukkan bahwa seminar edukatif dapat menjadi metode efektif dalam meningkatkan baik keterampilan teknis maupun non-teknis siswa SMK. Microsoft Word tidak hanya digunakan sebagai alat bantu mengetik, melainkan juga sebagai media pembelajaran digital yang menanamkan kedisiplinan, kerapian, dan tanggung jawab. Lebih jauh nya, kegiatan ini menunjukkan bahwa ketika siswa diberi ruang untuk mengeksplorasi fitur-fitur teknologi yang selama ini dianggap biasa, akan muncul pemahaman dan kesadaran baru yang lebih mendalam tentang pentingnya soft skills sebagai penunjang hard skills siswa. Hal ini membuktikan bahwa media teknologi, jika dimanfaatkan dengan baik, dapat berfungsi dalam dua cara, sebagai alat pembelajaran dan juga sebagai sarana pembentukan karakter profesional.

Seminar ini juga memperkuat posisi SMK sebagai lembaga pendidikan vokasi yang bertanggung jawab menyiapkan lulusan tidak hanya mahir dalam praktik kerja, tetapi juga memiliki etika kerja, kemampuan komunikasi, dan kemandirian. Dengan pendekatan seminar yang partisipatif dan berbasis praktik, siswa tidak hanya menerima informasi, tetapi juga mengalami proses belajar yang kontekstual.

4. KESIMPULAN DAN SARAN

Seminar edukasi tentang penerapan Microsoft Word sebagai media pembelajaran di SMK Ibrahimy terbukti efektif dalam meningkatkan kemampuan siswa dalam mengoperasikan aplikasi dan mengembangkan soft skills penting seperti ketelitian, tanggung jawab, dan komunikasi tertulis. Sekitar 62% siswa mampu menyusun dokumen dengan baik, berdiskusi secara aktif, dan menunjukkan pemahaman yang lebih mendalam tentang fungsi Microsoft Word dalam konteks akademis. Seminar ini juga meningkatkan kesadaran siswa akan pentingnya teknologi digital dalam dunia pendidikan dan dunia kerja.

Saran

Kegiatan seminar edukatif ini perlu dilakukan secara berkala dengan pendekatan praktik langsung agar dampaknya lebih optimal. Dukungan lebih lanjut dari guru juga diperlukan untuk memperkuat penerapan soft skills dalam pembelajaran sehari-hari, agar para siswa paham terhadap perkembangan teknologi pada era digital saat ini.

Ucapan Terima Kasih

Penulis menyampaikan terimakasih kepada pihak SMK Ibrahimy yang telah memberikan izin dan dukungan dalam pelaksanaan seminar ini. Ucapan terimakasih juga disampaikan kepada seluruh siswa kelas X jurusan manajemen perkantoran atas partisipasi aktif dan antusiasme selama kegiatan berlangsung. Dan penulis juga berterimakasih kepada

dosen pembimbing bapak. Zaehol fatah, M.kom karna sudah memberi arahan dan bimbingan, semoga kegiatan ini memberikan manfaat dan menjadi langkah awal dalam meningkatkan keterampilan digital dan softskill para siswa.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] A. Juanda, “Teknologi Terbaru,” *Forum Watch Indones.*, pp. 25–27, 2015.
- [2] H. Prasetijo, A. Fadli, P. Bakti Santoso, and W. Herry Purnomo, “Workshop Penggunaan Microsoft Office Sebagai Penunjang Keterampilan Hard Skill Siswa Pendidikan Dasar,” *J. Pengabd. Masy. Indones.*, vol. 1, no. 1, pp. 7–15, 2021, doi: 10.52436/1.jpmi.2.
- [3] A. Rohman, N. Ningsih, R. Soleha, A. Ilma, S. K. Dewi, and D. Fatma, “Optimalisasi Keterampilan Aplikasi Pengolah Kata dalam Pengembangan Kepenulisan Siswa SMK Negeri 1 Arosbaya,” vol. 2, no. 1, pp. 13–21, 2025.
- [4] Dhiya Rahma, Nada Nupus Ihwani, and Nadila Sofia Hidayat, “Pengaruh Penggunaan Media Digital Sebagai Media Interaktif Pada Pembelajaran Dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Siswa,” *ENGGANG J. Pendidikan, Bahasa, Sastra, Seni, dan Budaya*, vol. 4, no. 2, pp. 12–21, 2024, doi: 10.37304/enggang.v4i2.13298.
- [5] D. Upaya and M. Literasi, “Jurnal Pengabdian Masyarakat PENGABDIAN MASYARAKAT : PELATIHAN PENGGUNAAN MICROSOFT WORD PADA SISWA / I SD GMIT BELEMANA,” vol. 2, no. 1, pp. 21–26, 2025.
- [6] A. M. Nurul Huda¹, Deden Istiawan², Alya Masitha³, “Jurnal Pengabdian Masyarakat Sains dan Teknologi Volume. 3, No. 4, Tahun 2024,” *Meningkat. Keterampilan Prof. Mhs. Strateg. Penguatan Soft Ski. untuk Sukses di Era Digit. Enhancing*, vol. 3, no. 4, 2025, doi: <https://doi.org/10.58169/jpmsaintek.v3i4.660>.
- [7] R. Nurlistiani, H. W. Nugroho, and A. Danofic, “PELATIHAN MICROSOFT OFFICE DAN MEDIA PEMBELAJARAN BERBASIS DIGITAL BAGI SISWA-SISWI SD NEGERI 1 SRIKATON,” 2024.
- [8] A. Rofiudin, L. A. Prasetya, and D. D. Prasetya, “Pembelajaran Kolaboratif di SMK : Peran Kerja Sama Siswa dalam Meningkatkan Keterampilan Soft skills,” vol. 5, no. 4, pp. 4444–4455.
- [9] Z. Fatah, A. Homaidi, A. Zubairi, F. Sains Dan Teknologi, and U. Ibrahimy Sukorejo Situbondo, “Pelatihan Pembuatan Film Sekolah Menggunakan Program Aplikasi CapCut Berbasis Smartphone Android”, [Online]. Available: <https://www.capcut.com/id-id/tools/video->
- [10] F. Nugraha Tambunan, “PENGENALAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN PELATIHAN MICROSOFT OFFICE DI PESANTREN DARUSSALAM PEMATANGSIANTAR,” *J. War. Pengabd. Masy. Nusant. (JW-Abdinus)*, vol. 2, no. 1, pp. 50–53, 2024.
- [11] R. Amerza, Z. Edhar, R. Kusmiarti, G. Krisnando, P. Sadjjjo, and A. Ibrahim, “Pengenalan Komputer Dan Pelatihan Dasar Microsoft Office Word Untuk Anak Pesantren Modern Daarul Iman Sukajaya,” *J. Pengabd. Kolaborasi dan Inov. IPTEKS*, vol. 1, no. 3, pp. 199–206, 2023, doi: 10.59407/jpki2.v1i3.34.
- [12] L. Putu *et al.*, “PELATIHAN DASAR-DASAR PENGGUNAAN MICROSOFT WORD UNTUK SISWA SD N 2 TULIKUP GIANYAR.”