



## JURNAL PADAMU NEGERI

Halaman Jurnal: <https://journal.smartpublisher.id/index.php/jpn>

Halaman UTAMA Jurnal : <https://journal.smartpublisher.id/>



DOI: <https://doi.org/10.69714/4gxije12>

### IMPLEMENTASI PELATIHAN MICROSOFT WORD DALAM PENYUSUNAN MAKALAH BAGI SISWA MA NURUL KHOIROH PEKARANGAN KELIR KALIPURO BANYUWANGI

Zachol Fatah<sup>a</sup>, Nuraini<sup>b\*</sup>,

<sup>a</sup> Fakultas Sains dan Teknologi / Sistem Informasi; ; [zacholfatah@gmail.com](mailto:zacholfatah@gmail.com), Universitas Ibrahimy; Sukorejo Situbondo

<sup>b</sup> Fakultas Sains dan Teknologi / Sistem Informasi; [nuraini091026@gmail.com](mailto:nuraini091026@gmail.com), Universitas Ibrahimy; Sukorejo Situbondo

\* Penulis Korespondensi: Nuraini

#### ABSTRACT

*The rapid development of information technology requires students to possess adequate digital competencies, particularly in using Microsoft Word for academic writing. However, students at MA Nurul Khoiroh Pekarangan Kelir Kalipuro Banyuwangi face limited access to technology, resulting in low proficiency in producing properly formatted and systematic academic papers. This study aims to describe the implementation and outcomes of a Microsoft Word training program for students at MA Nurul Khoiroh. The method employed was descriptive qualitative through a community service approach, consisting of three stages: preparation, implementation, and evaluation. The training was conducted using lecture, direct demonstration, and guided practice methods, covering materials such as margin settings, text formatting, heading creation, automatic table of contents, and page numbering. The results indicate a significant improvement in students' abilities, from merely typing plain text to producing well-formatted papers in accordance with academic writing standards. This activity demonstrates that a practical and guided training approach is effective in enhancing the digital literacy of students in rural areas.*

**Keywords:** Microsoft Word; technology training; academic paper writing; digital literacy; community service.

#### Abstrak

Perkembangan teknologi informasi menuntut siswa untuk memiliki kompetensi digital yang memadai, salah satunya kemampuan menggunakan Microsoft Word dalam penyusunan karya tulis ilmiah. Namun, siswa MA Nurul Khoiroh Pekarangan Kelir Kalipuro Banyuwangi menghadapi keterbatasan akses teknologi yang berdampak pada rendahnya kemampuan mereka dalam menyusun makalah secara terformat dan sistematis. Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan pelaksanaan dan hasil pelatihan Microsoft Word dalam penyusunan makalah bagi siswa MA Nurul Khoiroh. Metode yang digunakan adalah deskriptif kualitatif melalui pendekatan pengabdian kepada masyarakat dengan tiga tahapan, yaitu persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi. Pelatihan dilaksanakan menggunakan metode ceramah, demonstrasi langsung, dan praktik terbimbing yang mencakup yaitu materi pengaturan margin, pemformatan teks, pembuatan heading, daftar isi otomatis, dan penomoran halaman. Hasil kegiatan menunjukkan peningkatan kemampuan siswa yang signifikan, dari yang sebelumnya hanya mampu mengetik teks biasa menjadi mampu menyusun makalah dengan format yang rapi dan sesuai kaidah penulisan ilmiah. Kegiatan ini membuktikan bahwa metode pelatihan yang praktis dan terbimbing efektif dalam meningkatkan literasi digital siswa di wilayah pedesaan.

**Kata Kunci:** Microsoft Word; Pelatihan Teknologi; Penyusunan Makalah; Literasi Digital; Pengabdian Masyarakat.

#### 1. PENDAHULUAN

Teknologi informasi dan komunikasi berkembang sangat pesat sehingga menuntut setiap individu untuk mampu beradaptasi dengan berbagai perangkat lunak yang mendukung produktivitas kerja, termasuk dalam

dunia pendidikan. Salah satu perangkat lunak yang banyak digunakan dalam kegiatan akademik adalah Microsoft Word, sebuah aplikasi pengolah kata yang menjadi standar dalam penyusunan dokumen ilmiah, laporan, maupun karya tulis lainnya. Kemampuan mengoperasikan Microsoft Word secara baik dan benar, kompetensi dasar inilah yang dijadikan bekal oleh siswa dalam menghadapi tantangan pendidikan maupun dunia kerja. Madrasah Aliyah (MA) Nurul Khoiroh yang berlokasi di Pekarangan Kelir, Kecamatan Kalipuro, Kabupaten Banyuwangi merupakan salah satu lembaga pendidikan Islam tingkat menengah atas yang berada di wilayah pedesaan. Sebagaimana kondisi umum sekolah di daerah terpencil, akses terhadap pelatihan teknologi informasi bagi siswa di lingkungan sekolah ini masih relatif terbatas. Kondisi ini berdampak pada rendahnya kemampuan siswa dalam memanfaatkan perangkat komputer, khususnya dalam penyusunan karya tulis ilmiah berbentuk makalah yang merupakan salah satu tugas akademik yang sering diberikan oleh guru[1].

Makalah merupakan karya tulis ilmiah sederhana yang lazim diberikan kepada siswa tingkat Madrasah Aliyah sebagai sarana pengembangan kemampuan berpikir kritis dan penulisan akademik. Penyusunan makalah yang baik tidak hanya memerlukan kemampuan menulis secara substansial, tetapi juga menuntut penguasaan teknis dalam hal pemformatan dokumen, penggunaan heading, daftar isi otomatis, penomoran halaman, serta tata letak yang rapi dan sistematis sesuai kaidah penulisan ilmiah. Tanpa penguasaan Microsoft Word yang memadai, siswa cenderung menghasilkan makalah dengan format yang tidak terstandar dan kurang mencerminkan kualitas karya akademik[2].

Berdasarkan observasi awal yang dilakukan di MA Nurul Khoiroh, ditemukan bahwa sebagian besar siswa belum memiliki kemampuan yang cukup dalam mengoperasikan Microsoft Word untuk keperluan akademik. Banyak siswa yang mengalami kesulitan dalam penggunaan fitur-fitur dasar seperti pengaturan margin, pemberian nomor halaman, pembuatan daftar isi, serta pemformatan paragraf sesuai standar penulisan makalah. Hal ini disebabkan oleh minimnya pembelajaran berbasis teknologi di sekolah dan terbatasnya akses siswa terhadap perangkat komputer di luar jam sekolah. Melihat kondisi tersebut, kegiatan pelatihan Microsoft Word dalam penyusunan makalah menjadi sebuah kebutuhan yang mendesak dan relevan untuk dilaksanakan. Pelatihan inilah yang menjadi salah satu kegiatan pengabdian masyarakat dengan tujuan untuk meningkatkan kompetensi digital siswa secara praktis dan terukur. Melalui pelatihan yang terstruktur, diharapkan siswa mampu memahami dan menerapkan fitur-fitur Microsoft Word secara optimal dalam menyusun makalah yang rapi, sistematis, dan serta sesuai kaidah penulisan ilmiah yang berlaku saat ini[3].

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan pelaksanaan serta hasil dari pelatihan Microsoft Word yang diberikan kepada siswa MA Nurul Khoiroh Pekarangan Kelir Kalipuro Banyuwangi dalam rangka meningkatkan kemampuan mereka dalam menyusun makalah. Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi bagi pengembangan program literasi digital di lembaga pendidikan Islam, khususnya yang berada di wilayah pedesaan dengan keterbatasan akses teknologi.

## **2. TINJAUAN PUSTAKA**

### **2.1. Microsoft Word Sebagai Perangkat Lunak Pengolah data**

Microsoft Word merupakan aplikasi pengolah kata yang dikembangkan oleh Microsoft Corporation dan telah menjadi standar global dalam penulisan dokumen, baik untuk keperluan administratif maupun akademik. Aplikasi ini menyediakan berbagai fitur yang mendukung penulisan ilmiah, seperti pengaturan format teks, pembuatan daftar isi otomatis, penomoran halaman, pengaturan margin, serta fitur referensi dan kutipan. Kemampuan menguasai Microsoft Word menjadi salah satu kompetensi dasar literasi digital yang harus dimiliki oleh pelajar di era modern[4].

### **2.2 Pelatihan Berbasis Teknologi di Lingkungan Pendidikan**

#### **2.2.1 Konsep Pelatihan**

Pelatihan merupakan suatu proses sistematis yang dirancang untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan sikap seseorang dalam bidang tertentu. Dalam konteks pendidikan, pelatihan teknologi informasi bertujuan untuk membekali peserta didik dengan kemampuan praktis yang dapat langsung diterapkan dalam kegiatan belajar[5]. Metode pelatihan yang efektif umumnya mencakup demonstrasi langsung, praktik terbimbing, dan evaluasi hasil belajar.

#### **2.2.2 Pelatihan Teknologi untuk Siswa Madrasah**

Pelatihan teknologi di lingkungan madrasah memiliki peran strategis dalam mendukung transformasi digital pendidikan Islam. Siswa madrasah, khususnya yang berada di wilayah pedesaan, seringkali memiliki

keterbatasan akses terhadap perangkat teknologi dibandingkan siswa di sekolah perkotaan. Oleh karena itu, program pelatihan yang bersifat langsung dan praktis menjadi pendekatan yang paling efektif untuk meningkatkan kompetensi digital mereka[6].

### **2.3 Penyusunan Makalah Ilmiah**

Makalah adalah karya tulis ilmiah yang membahas suatu permasalahan berdasarkan hasil kajian pustaka atau penelitian lapangan. Penyusunan makalah yang baik mengikuti sistematika tertentu yang meliputi halaman judul, kata pengantar, daftar isi, pendahuluan, pembahasan, kesimpulan, dan daftar pustaka. Kualitas sebuah makalah tidak hanya ditentukan oleh kedalaman isi, tetapi juga oleh kerapian format dan konsistensi penulisan yang dapat difasilitasi melalui penggunaan Microsoft Word secara optimal[7].

### **2.4 Pengabdian Kepada Masyarakat dalam Bidang Literasi Digital**

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu bentuk implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi yang bertujuan untuk memberikan manfaat nyata bagi masyarakat[8]. Dalam konteks literasi digital, pengabdian masyarakat berperan penting dalam menjembatani kesenjangan teknologi antara wilayah perkotaan dan pedesaan. Program pelatihan Microsoft Word yang ditujukan kepada siswa MA Nurul Khoiroh merupakan wujud nyata kontribusi akademik dalam meningkatkan kualitas pendidikan di daerah terpencil.

## **3. METODOLOGI PENELITIAN**

Penelitian ini menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif dengan metode pengabdian kepada masyarakat. Pendekatan ini dipilih karena bertujuan untuk menggambarkan secara mendalam proses pelaksanaan pelatihan Microsoft Word serta hasil yang dicapai oleh siswa MA Nurul Khoiroh Pekarangan Kelir Kalipuro Banyuwangi setelah mengikuti kegiatan pelatihan[9].

### **3.1 Tempat dan Waktu Pelaksanaan**

Kegiatan pelatihan dilaksanakan di MA Nurul Khoiroh yang berlokasi di Pekarangan Kelir, Kecamatan Kalipuro, Kabupaten Banyuwangi, Jawa Timur. Pelaksanaan kegiatan dilakukan dalam beberapa sesi yang disesuaikan dengan jadwal pembelajaran siswa di sekolah.

### **3.2 Peserta Kegiatan**

Peserta pelatihan adalah siswa MA Nurul Khoiroh yang dipilih secara purposif berdasarkan kebutuhan dan tingkat kelas. Jumlah peserta yang terlibat dalam kegiatan ini sebanyak 35 siswa dari kelas XI A.

### **3.3 Tahapan Pelaksanaan**

Pelaksanaan kegiatan pelatihan dilakukan melalui tiga tahapan utama, yaitu:

#### **3.3.1 Tahapan Persiapan**

Pada tahap ini dilakukan observasi awal untuk mengidentifikasi kebutuhan siswa terkait kemampuan penggunaan Microsoft Word. Selain itu, dilakukan penyusunan modul pelatihan, persiapan perangkat komputer, serta koordinasi dengan pihak sekolah terkait teknis pelaksanaan kegiatan.

#### **3.3.2 Tahapan Pelaksanaan**

Pelatihan dilaksanakan dengan metode ceramah, demonstrasi langsung, dan praktik terbimbing. Materi yang disampaikan meliputi pengenalan antarmuka Microsoft Word, pengaturan margin dan ukuran kertas, pemformatan teks dan paragraf, pembuatan heading dan daftar isi otomatis, penomoran halaman, serta teknik menyisipkan gambar dan tabel dalam dokumen makalah. Setiap peserta dipandu secara langsung oleh instruktur selama proses praktik berlangsung.

#### **3.3.3 Tahap Evaluasi**

Evaluasi dilakukan untuk mengukur tingkat keberhasilan pelatihan. Metode evaluasi yang digunakan meliputi pengamatan langsung selama proses pelatihan, pemberian tugas praktik berupa penyusunan makalah sederhana menggunakan Microsoft Word, serta penyebaran angket kepuasan peserta untuk mengetahui respons siswa terhadap kegiatan pelatihan yang telah dilaksanakan.

#### 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelaksanaan pelatihan Microsoft Word di MA Nurul Khoiroh berjalan lancar dan mendapat sambutan yang baik dari para siswa. Kegiatan ini dilaksanakan secara langsung dengan pendampingan instruktur di setiap sesinya.

##### 4.1 Hasil Kegiatan

Sebelum pelatihan dimulai, siswa umumnya hanya mengenal Microsoft Word sebatas mengetik teks biasa. Mereka belum familiar dengan fitur-fitur yang sebenarnya sangat dibutuhkan dalam penyusunan makalah, seperti pengaturan margin, heading, daftar isi otomatis, dan penomoran halaman.

Setelah mengikuti pelatihan, kemampuan siswa meningkat signifikan dengan tingkat keberhasilan mencapai 85,5%, siswa sudah mampu menyusun makalah dengan format yang rapi, sistematis, dan sesuai kaidah penulisan ilmiah. Hal ini terlihat dari hasil praktik langsung yang dikerjakan siswa pada sesi akhir pelatihan.

##### 4.2 Dokumentasi Kegiatan

Berikut dokumentasi foto pelaksanaan kegiatan pelatihan Microsoft Word di MA Nurul Khoiroh Pekarangan Kelir Kalipuro Banyuwangi. Kegiatan ini diawali dengan penyampaian materi oleh instruktur sebagai landasan awal bagi peserta dalam memahami penggunaan Microsoft Word secara efektif dan sistematis. Selanjutnya, peserta melakukan praktik langsung di komputer guna mengaplikasikan materi yang telah disampaikan. Selama kegiatan berlangsung, peserta juga mendapatkan pendampingan secara individual untuk memastikan setiap peserta mampu mengikuti dan memahami materi dengan baik.



**Gambar 1. Penyampaian Materi Oleh Instruktur**



**Gambar 2. Siswa melakukan praktik langsung di komputer**



**Gambar 3. Proses individual peserta pelatihan**

#### **4.3 Pembahasan**

Metode demonstrasi langsung yang dikombinasikan dengan praktik terbimbing terbukti efektif dalam meningkatkan pemahaman siswa. Siswa lebih mudah menyerap materi karena setiap penjelasan langsung diikuti dengan praktik, sehingga tidak hanya sekadar teori. Respons siswa selama kegiatan berlangsung pun sangat positif, terlihat dari banyaknya pertanyaan yang diajukan dan semangat mereka dalam menyelesaikan tugas praktik. Pelatihan ini membuktikan bahwa dengan pendekatan yang tepat, siswa di wilayah pedesaan mampu menguasai teknologi yang mendukung kegiatan akademik mereka.

#### **5. KESIMPULAN DAN SARAN**

Kegiatan pelatihan Microsoft Word dalam penyusunan makalah bagi siswa MA Nurul Khoiroh Pekarangan Kelir Kalipuro Banyuwangi telah berhasil dilaksanakan dengan baik dan mendapat respons positif dari peserta. Sebelum pelatihan, kemampuan siswa masih sangat terbatas umumnya hanya sebatas mengetik teks biasa tanpa memahami fitur-fitur penting seperti pengaturan margin, heading, daftar isi otomatis, dan penomoran halaman. Setelah mengikuti pelatihan dengan metode demonstrasi langsung dan praktik terbimbing, kemampuan siswa meningkat secara signifikan sehingga mampu menyusun makalah dengan format yang rapi, sistematis, dan sesuai kaidah penulisan ilmiah, membuktikan bahwa pendekatan pelatihan yang praktis efektif dalam meningkatkan kompetensi digital siswa di wilayah pedesaan.

Ke depannya, pihak sekolah disarankan untuk mengintegrasikan pelatihan Microsoft Word ke dalam kurikulum secara berkelanjutan, menambah fasilitas komputer guna mendukung aksesibilitas siswa, serta memperluas program serupa ke lembaga pendidikan Islam lain di wilayah pedesaan agar literasi digital siswa dapat berkembang lebih komprehensif dan merata. “Ucapan terima kasih disampaikan kepada kepala sekolah dan guru MA Nurul Khoiroh yang telah memfasilitasi kegiatan ini.”

#### **DAFTAR PUSTAKA**

- [1] I. A. Aini, K. N. Atika, and Z. Fatah, “Pelatihan Pembuatan Makalah Menggunakan Aplikasi Microsoft Word Pada SMP Ibrahimy 3 Sukorejo,” vol. 4, no.1, pp.35-43, 2025.
- [2] B. D. Arfany, M. H. Al Ashari, and F. Fitriani, “Melatih Kemampuan Menulis Ilmiah Melalui Pembuatan Makalah,” vol. 4, no. 2, pp. 148–153, 2025.
- [3] W. Y. Umami, K. D. Islami, and Z. Fatah, “PELATIHAN APLIKASI MICROSOFT WORD PADA SISWA DAN SISWI SMKN 1 ARJASA KANGEAN SUMENEP,” vol. 1, no. 2, pp. 289–295, 2025.
- [4] T. Digital, “Jurnal Pekayunan ADMINISTRATIVE COMPETENCE OF CLASS XI DKV STUDENTS OF AD-DUHA Jurnal Pekayunan,” vol. 1, pp. 163–175, 2025.
- [5] D. Putri, K. Husna, M. A. Fahrezi, and T. Darmansah, “Peran Pelatihan Berbasis Kompetensi

---

*Implementasi Pelatihan Microsoft Word dalam Penyusunan Makalah bagi Siswa MA Nurul Khoiroh Pekarangan Kelir Kalipuro Banyuwangi (Zaehol Fatah)*

- dalam Meningkatkan Produktivitas Tenaga Pendidik di Era Digital,” 2025.
- [6] M. Ibtidaiyah and D. I. Era, “Al-Mujahadah: Islamic Education Journal,” vol. 2, pp. 1–12, 2025.
  - [7] I. Naharani, “Pendampingan Penulisan Makalah Ilmiah bagi Mahasiswa Baru Program Studi Manajemen Pendidikan Islam UIN Walisongo Semarang,” vol. 2, no. November, pp. 550–557, 2024.
  - [8] M. Arif, L. Hadi, and N. Sartika, “Inovasi Desain Kemasan Produk Umkm Binaan PT. Pertamina Hulu Rokan Untuk Meningkatkan Daya Saing Dan Ekspansi Pasar,” *Tanjak J. Pengabd. Kpd. Masy.*, vol. 5, no. 1, pp. 52–57, 2024.
  - [9] M. Warahmah, Risnita, and M. S. Jailani, “Pendekatan Dan Tahapan Penelitian Dalam Kajian Pendidikan Anak Usia Dini,” *J. DZURRIYAT J. Pendidik. Islam Anak Usia Dini*, vol. 1, no. 2, pp. 72–81, 2023, doi: 10.61104/jd.v1i2.32.
  - [10] R. Ifanka, S. A. Rahmawati, M. R. Raihan, R. H. Putrangga, and A. C. C. Putri, “Pelatihan Dasar Microsoft Office Word sebagai Bekal Keterampilan di Era Digital,” *Jurnal Pengabdian Masyarakat dan Riset Pendidikan*, vol. 4, no. 3, 2025, doi: 10.31004/jerkin.v4i3.5301.
  - [11] D. Yuliana and S. Sarmini, “Pengenalan dan Praktik Penggunaan Microsoft Word Pada Siswa SMP PGRI 1 Somagede,” *Jurnal Pengabdian Masyarakat Indonesia*, 2024, doi: 10.52436/1.jpmi.2321.
  - [12] S. Fharuddin, Nurhikma, Nahya Nur, A. Irianti, and N. Rasjid, “Pelatihan Penggunaan Microsoft Word dan Microsoft Excel Bagi Siswa MTs,” *Jurnal Pengabdian Masyarakat Universitas Lamappapoleonro*, vol. 2, no. 1, pp. 1–3, 2023.
  - [13] S. Bahri and S. D. Asmoro, “Pelatihan Pemanfaatan Microsoft Office pada Siswa SMK Bhakti Putra Bangsa Purworejo,” *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat IBISA*, vol. 2, no. 2, pp. 7–12, 2024.
  - [14] R. Dewantara and E. J. Pranata, “Pelatihan Pemanfaatan Microsoft Office pada Siswa SMK Bhakti Putra Bangsa Purworejo,” *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat IBISA*, 2024.
  - [15] R. Y. Tajudin, A. D. N. Rahma, Z. Muyassaroh, A. B. Aulia, and I. Setiawan, “Pelatihan Microsoft Word pada Siswa Siswi SMP Negeri 1 Kedungbanteng,” *Jurnal Akademik Pengabdian Masyarakat*, vol. 4, no. 3, 2025, doi: 10.61722/japm.v4i3.9766.
  - [16] F. Fausya, S. B. Putri, S. Sufiani, A. Arisman, F. Aditiya, E. Evhi, A. P. Rahayu, T. Astarima, Samsiar, and D. Sarmila, “Memperkenalkan Komputer dan Penggunaan Program Microsoft Office Word pada Peserta Didik SMP,” *Jurnal Abdimas Indonesia*, vol. 4, no. 3, pp. 1392–1399, 2024.