



PENGEMBANGAN PENGGUNAAN MICROSOFT WORD DAN EXCEL UNTUK EFISIENSI BELAJAR SISWA DI MTS ISLAMİYAH WONGSOREJO

Zaehol Fatah^{a*}, Nasywa Faiz Atillah Mifta^b

^a Fakultas Sains dan Teknologi / Jurusan Teknologi Informasi; zaeholfatah@gmail.com, Universitas Ibrahimy; Situbondo Jawa Timur

^b Fakultas Sains dan Teknologi / Jurusan Teknologi Informasi; nasywafaizatillahmifta@gmail.com, Universitas Ibrahimy; Situbondo Jawa Timur

Penulis Korespondensi: Zaehol Fatah

ABSTRACT

This study aims to develop the use of Microsoft Word and Microsoft Excel as supporting tools to enhance learning efficiency among students at MTS Islamiyah Wongsorejo. The program was conducted through seminars and hands-on practice focusing on mastering both basic and advanced features of the applications. The research employed a developmental approach consisting of preparation, implementation, and evaluation stages. The findings indicate a significant improvement in students' digital skills, particularly in preparing academic documents using Word and managing data charts through Excel. Furthermore, the activities encouraged active participation, increased learning motivation, and aligned with the demands of the independent curriculum, which emphasizes digital literacy and creativity. Therefore, the integration of Word and Excel proved effective in supporting students' learning efficiency while preparing them to face academic challenges and professional demands in the digital era.

Keywords: *Microsoft Word, Microsoft Excel, learning efficiency, digital literacy, independent curriculum.*

Abstrak

Penelitian ini bertujuan untuk mengembangkan menggunakan Microsoft Word dan Microsoft Excel sebagai media pendukung dalam meningkatkan efisiensi belajar siswa di MTs Islamiyah Wongsorejo. Kegiatan dilaksanakan melalui seminar dan praktik langsung yang berfokus pada penguasaan fitur dasar hingga lanjutan dari kedua aplikasi. Metode penelitian menggunakan pendekatan pengembangan dengan tahapan persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi. Hasil penelitian menunjukkan adanya peningkatan signifikan dalam keterampilan digital siswa, khususnya dalam penyusunan dokumen akademik menggunakan Word serta pengolahan data dan nilai grafik melalui Excel. Selain itu, kegiatan ini juga mendorong partisipasi aktif, motivasi belajar, serta relevansi dengan tuntutan kurikulum merdeka yang menekankan literasi digital dan kreativitas. Dengan demikian, integrasi Word dan Excel terbukti efektif dalam mendukung efisiensi belajar siswa sekaligus mempersiapkan siswa menghadapi tantangan akademik maupun dunia kerja di era digital.

Kata Kunci: Microsoft Word, Microsoft Excel, efisiensi belajar, literasi digital, kurikulum merdeka.

1. PENDAHULUAN

Kemajuan teknologi informasi telah membawa dampak besar dalam berbagai aspek kehidupan, termasuk dunia pendidikan. Pemanfaatan teknologi digital dalam proses belajar mengajar mampu meningkatkan efektivitas sekaligus efisiensi kegiatan belajar siswa[1]. Keterampilan mengoperasikan perangkat lunak komputer menjadi kompetensi penting yang harus dimiliki siswa di era digital. Penguasaan teknologi informasi tidak hanya menunjang aktivitas akademik, tetapi juga menjadi bekal berharga untuk menghadapi tuntutan dunia kerja serta perkembangan ilmu pengetahuan yang semakin cepat[2]. Perangkat lunak yang banyak digunakan dalam kegiatan akademik maupun administrasi adalah Microsoft Office, khususnya Microsoft Word dan Microsoft Excel. Microsoft Word berfungsi sebagai aplikasi pengolah kata yang membantu pengguna menyusun dokumen secara rapi dan terstruktur. Sementara itu, Microsoft Excel

digunakan untuk mengolah data numerik, melakukan perhitungan, serta menyajikan informasi dalam bentuk tabel maupun grafik[3]. Kedua aplikasi ini memiliki peran penting dalam mendukung pembelajaran, terutama dalam pembuatan laporan, pengolahan data, dan penyusunan dokumen akademik[4].

Meski penggunaannya sudah cukup luas, masih ada siswa yang belum mampu memanfaatkan fitur-fitur canggih yang tersedia secara maksimal. Banyak di antara siswa hanya menggunakan fungsi dasar seperti mengetik teks atau memasukkan data sederhana, tanpa memanfaatkan fitur lanjutan yang sebenarnya dapat meningkatkan produktivitas[5]. Hal ini menunjukkan bahwa literasi digital siswa masih perlu ditingkatkan, khususnya dalam penggunaan aplikasi pengolah kata dan data sebagai sarana pendukung pembelajaran[6].

Oleh karena itu, diperlukan upaya untuk mengembangkan keterampilan siswa dalam menggunakan Microsoft Word dan Microsoft Excel secara lebih efektif. Dengan penguasaan yang lebih baik, siswa diharapkan mampu menyelesaikan tugas dengan lebih efisien, meningkatkan kemampuan mengolah informasi, serta mendukung proses belajar yang lebih produktif. Berdasarkan latar belakang tersebut, penelitian ini bertujuan untuk menganalisis dan mengembangkan pemanfaatan Microsoft Word dan Microsoft Excel dalam meningkatkan efisiensi belajar siswa di MTs Islamiyah Wongsorejo[7].

2. METODOLOGI PENELITIAN

Penelitian ini merupakan bagian dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pendidikan yang dilakukan di MTS Islamiyah Wongsorejo khususnya kepada siswa [8]. Tujuan utama kegiatan ini adalah mengembangkan keterampilan digital serta kreatifitas seperti surat resmi, pamflet, dan laporan kegiatan sebagai media pembelajaran. Fokus penelitian di arahkan pada penerapan seminar sebagai metode utama penyampaian materi[9].

Metode yang digunakan bersifat deskriptif kualitatif dengan pendekatan edukatif interaktif. Kegiatan diawali dengan observasi untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta terhadap Microsoft Word, kemudian dilanjutkan dengan seminar tiga sesi: pemaparan teori, demonstrasi, dan praktik mandiri[10].

Selama proses berlangsung, peserta dilatih membuat berbagai dokumen seperti surat resmi dan laporan kegiatan. Hasil karya siswa dianalisis untuk menilai penguasaan fitur utama Word serta kreatifitas dalam tata letak, warna, dan isi konten[11].

Berdasarkan analisis, seminar ini terbukti efektif meningkatkan keterampilan praktis siswa dalam mengoperasikan Microsoft Word sekaligus menumbuhkan rasa percaya diri dalam menyusun dokumen digital. Dengan pendekatan edukatif dan aplikatif, penelitian ini diharapkan menjadi model literasi digital yang dapat diterapkan di sekolah-sekolah kejuruan lainnya[12].

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan seminar pengembangan penggunaan Microsoft word dan Microsoft Excel di MTS Islamiyah Wongsorejo diikuti oleh 32 siswa kelas IX. Seminar ini bertujuan meningkatkan keterampilan digital siswa serta efisiensi belajar melalui pemanfaatan fitur-fitur utama kedua aplikasi. Evaluasi kegiatan dilakukan secara komprehensif melalui observasi langsung, hasil produk praktik, dan penyebaran angket kepuasan. Hasil menunjukkan bahwa kegiatan ini berdampak positif terhadap kompetensi peserta[13].

3.1 Peningkatan Keterampilan Teknis Microsoft Word

Sebelum seminar, hasil observasi menunjukkan sebagian besar siswa hanya memahami fungsi dasar seperti mengetik teks, menyimpan dokumen, dan mencetak file. Beberapa siswa belum mengetahui cara menyisipkan gambar, mengatur margin, atau membuat heading dan subheading. Kondisi ini menunjukkan keterampilan digital masih terbatas[14].

Untuk menjawab permasalahan tersebut, seminar disusun menjadi tiga sesi inti:

a. Pemaparan Teori

Pada tahap pemaparan teori, peserta diberikan pemahaman mengenai prinsip dasar komputer dan sistem operasi sebagai dasar untuk menggunakan aplikasi Microsoft Office. Materi berfokus pada pengenalan Microsoft Word dan Microsoft Excel, termasuk fungsi, keuntungan serta penerapannya dalam proses

belajar. Penyampaian materi dilakukan dengan menggunakan media presentasi agar siswa dapat lebih mudah memahami penggunaan aplikasi secara efektif dan efisien.



Gambar 1. Pemaparan Materi I

b. Demonstrasi Langsung

Materi kedua berupa adalah demonstrasi langsung mengenai cara menggunakan Microsoft Word dengan membuat surat resmi, laporan kegiatan, dan pamflet. Para siswa melakukan praktik dalam mengatur format dokumen, penataan layout, serta memanfaatkan fitur tambahan agar dokumen tampak teratur dan menarik.



Gambar 2. Pemaparan Materi II

c. Praktik Mandiri

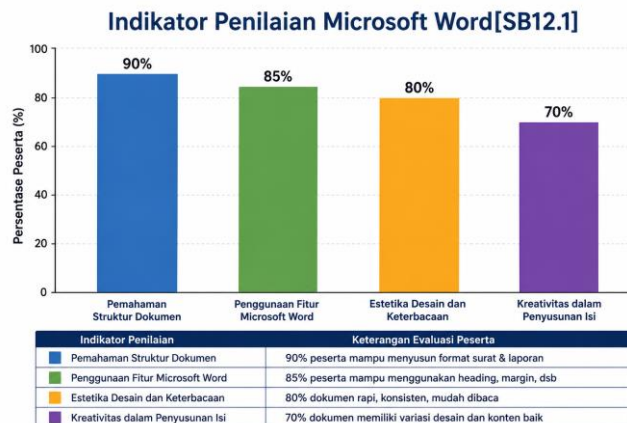
Peserta diminta membuat tiga dokumen: surat resmi, laporan kegiatan, dan pamflet promosi. Praktik dilakukan secara berkelompok maupun individu dengan bimbingan fasilitator.



Gambar 3. Praktik Peserta

Tabel 1. Indikator Penilaian Microsoft Word

Indikator Penilaian	Keterangan Evaluasi Peserta
Pemahaman Struktur Dokumen	90% peserta mampu menyusun format surat & laporan
Penggunaan Fitur Microsoft Word	85% peserta mampu menggunakan heading, margin, dsb
Estetika Desain dan Keterbacaan	80% dokumen rapi, konsisten, mudah dibaca
Kreativitas dalam Penyusunan Isi	70% dokumen memiliki variasi desain dan konten baik



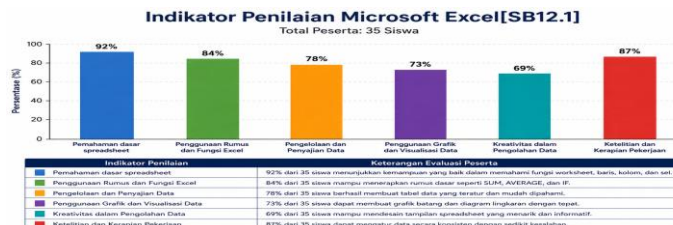
Gambar 4. Grafik indikator penilaian Microsoft word

Tabel 2. Indikator Penilaian Microsoft Excel

Indikator Penilaian	Keterangan Evaluasi Peserta
Pemahaman dasar spreadsheet	92% dari 35 siswa menunjukkan kemampuan yang baik dalam memahami fungsi worksheet, baris, kolom, dan sel.
Penggunaan Rumus dan Fungsi Excel	84% dari 35 siswa mampu menerapkan rumus dasar seperti SUM, AVERAGE, dan IF.
Pengelolaan dan Penyajian	78% dari 35 siswa berhasil membuat tabel data yang teratur dan mudah

Pengembangan Penggunaan Microsoft Word dan Excel Untuk Efisiensi Belajar Siswa di MTS Islamiyah Wongsorejo (Zaehol Fatah)

Data	dipahami.
Penggunaan Grafik dan Visualisasi Data	73% dari 35 siswa dapat membuat grafik batang dan diagram lingkaran dengan tepat.
Kreativitas dalam Pengolahan Data	69% dari 35 siswa mampu mendesain tampilan spreadsheet yang menarik dan informatif
Ketelitian dan Kerapian Pekerjaan	87% dari 35 siswa dapat mengatur data secara konsisten dengan sedikit kesalahan.



Gambar 5. Grafik indikator penilaian Microsoft Excel

3.2 Peningkatan Keterampilan Teknis Microsoft Excel

Sebelum seminar, sebagian besar siswa hanya menggunakan Excel untuk perhitungan sederhana. Hasil observasi awal menunjukkan sekitar 70% siswa hanya mampu menggunakan fungsi dasar seperti SUM, sementara sebagian besar belum pernah mengenal penggunaan huruf IF maupun fitur grafik. Temuan ini menegaskan bahwa keterampilan siswa dalam mengoperasikan Excel masih terbatas pada perhitungan sederhana sebelumnya adanya intervensi pembelajaran. Setelah pelatihan, siswa mampu mengaplikasikan rumus dasar (SUM, AVERAGE, IF), membuat tabel nilai, serta menyajikan data dalam bentuk grafik.

a. Pemaparan Teori

Materi pemaparan teori pada Microsoft Excel difokuskan pada pengenalan fungsi dasar Excel sebagai aplikasi pengolah data dan angka. Siswa diberikan pemahaman mengenai bagian-bagian dasar lembar kerja Excel, seperti worksheet, baris, kolom, dan cell. Selain itu, pemateri menjelaskan penggunaan rumus sederhana yang sering digunakan dalam kegiatan belajar, salah satunya fungsi SUM untuk menjumlahkan data secara otomatis.

Pada sesi ini, siswa diperkenalkan cara penggunaan rumus =SUM() dalam menghitung nilai, data keuangan sederhana, maupun penjumlahan tabel secara cepat dan efisien. Penyampaian materi dilakukan melalui presentasi dan demonstrasi menggunakan proyektor agar siswa dapat memahami penggunaan Microsoft Excel secara lebih mudah dan prakti Excel secara lebih mudah dan praktis.



Gambar 6. Pemaparan Materi Excel

b. Demonstrasi Langsung

Pemateri memperlihatkan cara membuat rekap nilai otomatis dan grafik perkembangan belajar.



Gambar 7. Demonstrasi Excel

c. Praktik Mandiri

Peserta diminta mengolah data nilai ujian menggunakan Excel hingga menghasilkan grafik.



Gambar 8. Peraktik Peserta Excel

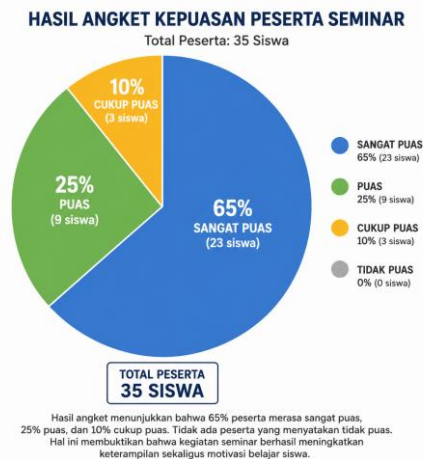
3.3 Hasil Angket Kepuasan Peserta

Untuk mengukur efektivitas seminar, tim menyebarkan angket dengan skala Likert (Sangat puas, Cukup puas, Tidak puas, Sangat Tidak Puas). Aspek yang diukur meliputi:

- Kesesuaian materi dengan kebutuhan peserta
- Kejelasan penyampaian materi oleh fasilitator
- Kualitas pendampingan saat praktik

- d. Manfaat kegiatan terhadap keterampilan digital
- e. Kepuasan keseluruhan terhadap seminar

Hasil angket menunjukkan bahwa 65% peserta merasa sangat puas, 25% puas, dan 10% cukup puas. Tidak ada peserta yang menyatakan tidak puas. Hal ini membuktikan bahwa kegiatan seminar berhasil meningkatkan keterampilan sekaligus motivasi belajar siswa.



Gambar 8. Angket Kepuasan Peserta Seminar

3.4 Diskusi

Secara keseluruhan, kegiatan seminar pengembangan Microsoft Word dan Excel di MTS Islamiyah Wongsorejo berhasil meningkatkan keterampilan teknis, kreativitas, serta efisiensi belajar siswa. Integrasi kedua aplikasi tidak hanya mendukung penyelesaian tugas akademik, tetapi juga memperkuat literasi digital sesuai tuntutan Kurikulum Merdeka[15].



Gambar 9. Dokumentasi pribadi

4. KESIMPULAN

Penelitian tentang peningkatan pemanfaatan Microsoft Word dan Excel untuk meningkatkan Efisiensi Belajar Siswa MTs Islamiyah Wongsorejo menunjukkan bahwa seminar serta praktik langsung dapat secara

signifikan meningkatkan keterampilan digital para siswa. Dari hasil evaluasi kepuasan peserta, yang berjumlah 35 siswa, terdapat 20 siswa yang sangat puas, 10 siswa yang puas, dan 5 siswa yang merasa tidak puas terhadap pelatihan yang telah dilakukan. Temuan ini menunjukkan bahwa sebagian besar peserta merasa bahwa program pelatihan memberikan dampak positif untuk mendukung proses belajar berbasis teknologi.

Siswa tidak hanya mengerti fungsi dasar dari kedua aplikasi, tetapi juga bisa menggunakan berbagai fitur lanjutan di Microsoft Word dan Microsoft Excel. Di Microsoft Word, siswa dapat membuat surat resmi laporan, makalah, daftar isi otomatis, daftar pustaka, tabel, serta merancang pamflet sederhana dengan tampilan yang teratur dan menarik. Sementara itu, di Microsoft Excel, siswa mampu membuat tabel data, mengelola nilai akademik, menghitung laporan keuangan sederhana dengan rumus dasar, membuat grafik, dan menyusun data dengan cara yang sistematis dan terstruktur.

Pengintegrasian penggunaan Word dan Excel terbukti membantu siswa dalam menyelesaikan tugas dengan cara yang lebih cepat, efektif, dan efisien, sehingga mendukung peningkatan kualitas belajar di sekolah.

Selain peningkatan keterampilan teknis kegiatan ini juga mendorong partisipasi aktif dan motivasi belajar siswa. Pendekatan berbasis praktik membuat siswa lebih percaya diri dalam menggunakan teknologi, sekaligus relevan dengan tuntutan kurikulum merdeka yang menekankan literasi digital, kreativitas, dan pembelajaran kontekstual. Dengan demikian, program ini dapat dijadikan model pengembangan literasi digital di madrasah lain, serta menjadi bekal penting bagi siswa untuk menghadapi tantangan akademik maupun dunia kerja era digital.

Ucapan Terima Kasih

Penulis menyampaikan terima kasih kepada MTS Islamiyah Wongsorejo yang telah memberikan izin dan fasilitas sehingga kegiatan penelitian ini dapat terlaksana dengan baik. Dukungan dari pihak sekolah, khususnya guru dan staf laboratorium komputer, sangat membantu dalam proses pelaksanaan seminar praktik penggunaan Microsoft Word dan Excel.

Ucapan terima kasih juga ditunjukkan kepada seluruh siswa kelas IX yang telah berpartisipasi aktif dalam kegiatan ini. Partisipasi dan antusiasme siswa menjadi faktor penting dalam keberhasilan penelitian. Penulis juga menyampaikan apresiasi atas kontribusi yang di berikan dalam mendukung kelancaran kegiatan penelitian ini

DAFTAR PUSTAKA

- [1] A. Thariq, D. M. Tangke, and D. Andriany, "Melatih Keterampilan Siswa SMA Negeri 4 Leihitu Dalam Mengoperasikan Perangkat Lunak Microsoft Office," *J. Pengabd. Masy. Bangsa*, vol. 3, no. 2, pp. 290–296, 2025, doi: 10.59837/jpmba.v3i2.2192.
- [2] A. Jayadi, R. A. Sukmawati, A. Rizhan, D. S. Septyana, and I. Avisha, "Optimalisasi Praktikum Excel Melalui Project-Based Learning Pada Peserta Didik Kelas X SMA Negeri 2 Banjarmasin," *Afeksi J. Penelit. dan Eval. Pendidik.*, vol. 6, no. 4, pp. 779–786, 2025, doi: 10.59698/afeksi.v6i4.519.
- [3] D. N. Adila *et al.*, "Pelatihan Komputer Menggunakan Ms Word Dan Excel Untuk Siswa / Siswi Sd Dharma," vol. 2, no. 4, pp. 313–318, 2024.
- [4] Miftahul J, "Pelatihan Microsoft Office Untuk Peningkatan Soft Skill Siswa Pada Sekolah SMAYayasan Harapan Bangsa Tanjung Morawa," *Sisfokomtek*, vol. 04, no. 2, pp. 1609–1614, 2023.
- [5] D. Ma, N. Huda, M. Pemalang, S. I. Hakim, M. Nabil, and Z. Fatah, "Pelatihan Penulisan Makalah Menggunakan Aplikasi Microsoft Word," vol. 4, pp. 60–64, 2025.
- [6] N. Mayasari, "Appropriate Technology Innovation: Utilizing Microsoft Excel Application to Enhance Students' Ability in Data and Numerical Processing Inovasi Teknologi Tepat Guna : Pemanfaatan Aplikasi Microsoft Excel Untuk Meningkatkan Kemampuan Siswa Dalam Mengolah Da," *ARSY Apl. Ris. Kpd. Masy.*, vol. 6, no. 2, pp. 552–557, 2025, [Online]. Available: <http://journal.al-matani.com/index.php/arsy>,doi:xxx
- [7] M. Word and M. Excel, "PELATIHAN PENGGUNAAN MICROSOFT WORD DAN

- MICROSOFT EXCEL
- [8] W. Yanti, D. Maulida, M. Fitria, F. Hidayat, A. Muslim, and R. A. Ferita, “Pelatihan Microsoft Excel untuk Meningkatkan Keterampilan Digital Siswa dalam Pengelolaan Data di SMA Negeri 1 Gambut,” *J. Pengabd. Masy. Bangsa*, vol. 3, no. 5, pp. 2514–2521, 2025, doi: 10.59837/jpmba.v3i5.2758.
- [9] D. E. Wulandari, Ika. Amelya, Dora. Putri, “Darma abdi karya,” *Darma abdi karya*, vol. 2, no. 2, pp. 214–221, 2023, [Online]. Available: file:///C:/Users/acer/Downloads/1789-Article Text-5072-1-10-20240110-8.pdf
- [10] I. Fathoni Amri, T. Wahyu Utami, F. Hikmah Nur Rohim, Z. Aura Hisani, O. Rahma Dhani, and A. Suherdi, “Meningkatkan Kompetensi Teknologi Informasi Siswa Melalui Pelatihan Tiga Microsoft di SMA 1 Kembang Jepara,” *LOSARI J. Pengabd. Kpd. Masy.*, vol. 6, no. 2, 2024, doi: 10.53860/losari.v6i2.238.
- [11] E. R. Tanjung and M. Albina, “Penelitian Deskriptif dalam Pendidikan,” 2025.
- [12] R. Idayat *et al.*, “Pemanfaatan Penggunaan Microsoft Excel Secara Efektif Terhadap Pembelajaran Siswa-Siswi SMP Muhammadiyah 44 Pamulang,” *J. Kreat. Mhs. Inform.*, vol. 2, no. 2, pp. 331–336, 2021.
- [13] K. Siswa, P. Siswa, and S. M. A. Negeri, “[1] , [2] , [3], [4],” vol. 5, no. 1, pp. 20–24, 2024.
- [14] T. Digital, “Jurnal Pekayunan Jurnal Pekayunan,” vol. 1, pp. 249–258, 2025.
- [15] R. Septiyanti *et al.*, “PELATIHAN MICROSOFT OFFICE SEBAGAI UPAYA PENGUATAN LITERASI DIGITAL BAGI SISWA SD NEGERI 08,” vol. 5, no. 2, pp. 595–600, 2025.