



PELATIHAN MEDIA PEMBELAJARAN PEMBUATAN KTI MENGGUNAKAN MS WORD PADA SISWI SMP IBRAHIMY 3 SUKOREJO

Anisa^{a*}, Ismawati^b, Zaehol Fatah^c

^a Teknologi Informasi, anisa.aufa87@gmail.com, Universitas Ibrahimy, Situbondo Jawa Timur

^b Teknologi Informasi, ismayani9876@gmail.com, Universitas Ibrahimy, Situbondo Jawa Timur

^c Teknologi Informasi, zaeholfatah@gmail.com, Universitas Ibrahimy, Situbondo Jawa Timur

*Korespondensi

ABSTRACT

Scientific writing skills (KTI) and Microsoft Word proficiency are essential for students starting in junior high school. This community service activity aims to improve the student council (OSIS) of Ibrahimy 3 Sukorejo Junior High School's (SMP Ibrahimy 3 Sukorejo) ability to structure scientific papers using Microsoft Word features. The training lasted two hours, from 12:30 to 2:30 p.m. WIB (Western Indonesian Time), using a demonstration approach and hands-on practice. The activity included a needs survey for participants, material preparation, two training sessions (theory and practice), and evaluations based on interactive quizzes and individual practice. The training materials covered the structure of scientific papers and the use of Microsoft Word features, such as headings, margins, page numbering, and an automatic table of contents. Evaluation results showed that 80% of participants were in the "Good" to "Very Good" category, with satisfaction scores ranging from 3.6 to 3.9 on a scale of 4. These findings indicate that the training was well-received and effective in improving participants' academic literacy and digital skills.

Keywords: academic, scientific papers, Microsoft Word, training, junior high school

Abstrak

Keterampilan Keterampilan menulis karya tulis ilmiah (KTI) dan penguasaan Microsoft Word merupakan bekal penting bagi siswa sejak jenjang SMP. Kegiatan pengabdian ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan siswi OSIS SMP Ibrahimy 3 Sukorejo dalam menyusun KTI secara terstruktur menggunakan fitur Microsoft Word. Pelatihan dilaksanakan selama 2 jam, dimulai pukul 12.30 hingga 14.30 WIB, dengan pendekatan demonstratif dan praktik langsung. Tahapan kegiatan mencakup survey kebutuhan peserta, persiapan materi, pelaksanaan dua sesi pelatihan (teori dan praktik), serta evaluasi berbasis kuis interaktif dan praktik individu. Materi pelatihan meliputi struktur KTI dan penggunaan fitur Microsoft Word, seperti heading, margin, penomoran halaman, dan daftar isi otomatis. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa 80% peserta berada pada kategori "Baik" hingga "Sangat Baik", dengan skor kepuasan berkisar antara 3,6 hingga 3,9 dari skala 4. Temuan ini menunjukkan bahwa pelatihan ini diterima dengan baik dan efektif dalam meningkatkan literasi akademik dan keterampilan digital peserta.

Kata Kunci: akademik, karya ilmiah, Microsoft Word, pelatihan, SMP

1. PENDAHULUAN

Karya tulis ilmiah merupakan salah satu bentuk keterampilan akademik yang penting untuk dikembangkan sejak dini. Melalui kegiatan menulis karya ilmiah, siswa tidak hanya belajar mengemukakan ide secara sistematis dan logis, tetapi juga meningkatkan kemampuan berpikir kritis dan analitis[1]. Di era informasi yang berkembang pesat saat ini, menulis karya ilmiah adalah keterampilan yang sangat penting di dunia pendidikan. Namun, beberapa siswi memiliki kemampuan ini secara alami, sehingga siswi memerlukan pelatihan khusus untuk mendapatkan kemampuan tersebut[2].

Seiring dengan perkembangan teknologi, keterampilan penguasaan aplikasi pengolah kata menjadi aspek penting dalam pembuatan karya tulis ilmiah. Salah satu aplikasi yang banyak digunakan dalam dunia pendidikan adalah Microsoft Word. Aplikasi ini menyediakan berbagai fitur yang dapat memudahkan pengguna dalam menyusun dokumen ilmiah, seperti pengaturan format tulisan, pembuatan daftar isi otomatis, penomoran halaman, penyisipan gambar, tabel, dan referensi. Microsoft Word merupakan media pembelajaran yang sangat efektif untuk membantu siswa dalam proses pembuatan karya tulis ilmiah. Penguasaan Microsoft Word sejak SMP sangat diperlukan agar siswa mampu menghasilkan karya tulis yang rapi, terstruktur, dan sesuai dengan kaidah penulisan ilmiah [3].

Pelatihan yang terarah untuk siswi SMP dalam pembuatan karya tulis ilmiah menggunakan Microsoft Word dapat membantu mengatasi berbagai kendala yang sering dihadapi dalam proses penulisan. Kegiatan ini memberikan pemahaman teori tentang struktur karya tulis ilmiah sekaligus pengalaman praktis dalam penggunaan fitur Microsoft Word[4]. Dengan pelatihan ini, diharapkan siswa dapat meningkatkan kemampuan digital dan memperoleh keterampilan menulis yang lebih baik, serta lebih siap menghadapi tugas-tugas akademik di jenjang pendidikan selanjutnya [5].

Penerapan pelatihan berbasis praktik teknologi sederhana juga terbukti efektif dalam konteks pendidikan menengah yang menunjukkan bahwa keterbatasan perangkat komputer di sekolah dapat diatasi melalui pendekatan pelatihan berbasis perangkat yang dimiliki siswa, seperti smartphone, untuk menghasilkan karya kreatif seperti film pendek. Pendekatan tersebut memberikan dampak positif dalam meningkatkan kemandirian, kreativitas, serta pemahaman teknologi secara fungsional. Dengan metode pelatihan yang serupa—menggunakan perangkat yang tersedia dan mudah diakses seperti Microsoft Word—kegiatan pembuatan karya tulis ilmiah juga dapat dilaksanakan secara efisien tanpa ketergantungan pada laboratorium komputer[6].

Dengan pelatihan yang tepat dan disesuaikan dengan kebutuhan peserta, diharapkan kemampuan menulis ilmiah dapat ditanamkan sejak jenjang SMP. Hal ini menjadi bagian penting dalam membangun budaya literasi sekolah yang kuat. Peserta didik akan lebih termotivasi untuk menghasilkan karya ilmiah yang baik dan berani mengikuti kompetisi akademik yang menantang.

2. TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Penelitian Terdahulu

2.1.1. Bimbingan dan Pelatihan Karya Tulis Ilmiah bagi Siswa-Siswi SMP Negeri di Kabupaten Ketapang [oleh: Betti Ses Eka Polonia, Ahmad Ravi dan Alfath Desita Jumiari]

Pelaksanaan program pengabdian masyarakat oleh Polonia et al. (2022) menitikberatkan pada peningkatan keterampilan berpikir kritis, kreativitas, dan pemecahan masalah melalui penulisan karya tulis ilmiah (KTI) di kalangan siswi SMP. Program ini disusun dengan pendekatan bertahap: pemberian materi konsep KTI, penyusunan struktur tulisan, praktik penulisan, dan pendampingan intensif hingga karya siap disusun. Dengan model *learning by doing* yang diterapkan secara konsisten, program ini menunjukkan hasil yang signifikan—yakni 70 % peserta mampu membuat rancangan KTI, dan 50 % berhasil menyelesaikan karya ilmiah serta mengikuti lomba ilmiah tingkat regional maupun nasional[7].

2.1.2. Pelatihan dan Pengembangan Menulis Karya Tulis Ilmiah untuk Siswa Tingkat SMP/MTs: Studi di MTs Muhammadiyah 1 Malang [oleh: Nazaruddin Malik, Mudrifah, Risky Angga Pramuja dan Ilyas Masudin]

Nazaruddin Malik et al. (2024) menyelenggarakan pelatihan menulis karya tulis ilmiah kepada siswa SMP/MTs di MTs Muhammadiyah 1 Malang dengan tujuan meningkatkan kreativitas, ide, dan kemampuan menulis ilmiah yang metodologis. Materi pelatihan mencakup cara menggali ide, penulisan sitasi melalui aplikasi Mendeley, serta teknik metodologi ilmiah yang benar. Pelaksanaan dilakukan melalui ceramah, diskusi, dan latihan menulis langsung. Hasil evaluasi mencerminkan adanya peningkatan signifikan dalam tiga aspek utama: gagasan ide, teknik sitasi, dan pemahaman metodologi bagi peserta pelatihan[8].

3. METODOLOGI PENELITIAN

Kegiatan pengabdian masyarakat ini dilaksanakan dalam bentuk pelatihan pembuatan karya tulis ilmiah menggunakan Microsoft Word. Pelatihan ini dirancang secara menyeluruh untuk memenuhi kebutuhan peserta. Kegiatan ini ditujukan kepada siswa yang tergabung dalam Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) di SMP Ibrahimy 3 Sukorejo yang menjadi perwakilan dari siswi aktif yang memiliki kapasitas untuk mengembangkan literasi dan keterampilan akademik di lingkungan sekolah. Sebanyak 20 siswi mengikuti pelatihan ini yang dilaksanakan pada tanggal 4 Juni 2025, di salah satu ruang kelas SMP Ibrahimy 3 Sukorejo yang dilengkapi dengan monitor dan proyektor LCD sebagai alat utama untuk menyampaikan materi. Survey, persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi adalah bagian dari pelatihan ini.



Gambar 1: Diagram alir tahapan pelaksanaan

3.1 Tahap Survey

Proses awal kegiatan dimulai dengan menentukan kondisi dan kebutuhan siswi di SMP Ibrahimy 3 Sukorejo. Dilakukan observasi awal untuk menilai pemahaman siswi OSIS tentang karya tulis ilmiah dan penguasaan Microsoft Word dasar. Selain itu, dilakukan koordinasi langsung dengan pihak sekolah mengenai jadwal pelatihan, pemilihan ruang kelas yang akan digunakan, dan persiapan fasilitas pendukung seperti proyektor LCD dan komputer/laptop. Tujuan dari tahap ini adalah untuk menyesuaikan pelatihan dengan kemampuan dan kebutuhan peserta[9].

3.2 Tahap Persiapan

Tahap persiapan dilakukan sebagai langkah awal untuk memastikan kelancaran dan kesesuaian kegiatan pelatihan. Adapun langkah-langkah pada tahap ini antara lain[10]:

- Tahapan ini dimulai dari menentukan judul dan tema yang akan digunakan;
- Setelah itu, menentukan sasaran pembelajaran dari kegiatan ini ;
- Mempersiapkan proposal pada *Civitas Academica* dan lembaga yang akan dituju;
- Penyiapan materi yang akan disampaikan.
- Menyiapkan alat bantu seperti laptop dan LCD proyektor

3.3 Tahap Pelaksanaan

Pada tahapan ini pelatihan diberikan dalam satu pertemuan penuh di ruang kelas yang telah dipilih[11]. Materi dibagi menjadi dua sesi utama, yaitu;

- a. Sesi I: Teori Karya Ilmiah: Peserta diberi pemahaman dasar tentang penulisan karya ilmiah. Materi yang dibahas termasuk pengertian, struktur umum karya ilmiah (termasuk latar belakang, rumusan masalah, tujuan, dll.), dan etika penulisan dan penggunaan sumber.
- b. Sesi II: Praktik Microsoft Word: Peserta diajarkan cara menggunakan Microsoft Word secara langsung untuk membuat dokumen karya ilmiah. Siswi diajarkan cara membuat margin, menggunakan gaya judul, membuat daftar isi otomatis, menomorkan halaman, dan mengimpor gambar atau tabel. Dengan bantuan tim pelaksana, pelatihan disampaikan secara interaktif menggunakan proyektor LCD dan monitor.



c. *Gambar 2: Pengenalan dan arahan Microsoft Word*



d. *Gambar 3: Praktik Microsoft Word*

3.4 Tahap Evaluasi

Dalam kegiatan pelatihan ini, tahap evaluasi dilakukan secara langsung dengan melihat praktik individu peserta. Tujuan evaluasi ini adalah untuk mengetahui sejauh mana peserta, khususnya siswi OSIS, memahami materi yang disampaikan dan mampu menggunakan keterampilan dasar untuk menulis karya ilmiah dengan Microsoft Word[12].

Metode evaluasi dilakukan secara tidak formal:

- a. mengawasi secara langsung bagaimana peserta bekerja saat membuat bagian awal karya ilmiah.
- b. memberi bantuan dan umpan balik langsung kepada peserta yang mengalami kesulitan selama praktik.
- c. Evaluasi kemampuan peserta dalam mengatur format dokumen, seperti penggunaan judul, penomoran halaman, dan pembuatan daftar isi otomatis.

Setelah praktik individu selesai, kegiatan ditutup dengan penyampaian ringkasan materi oleh tim pelatih serta dokumentasi bersama peserta sebagai penutup kegiatan. Dokumentasi ini berfungsi sebagai arsip dan menunjukkan bahwa seluruh peserta telah melakukan dan mengikuti kegiatan dengan baik.



Gambar 4: Pendampingan siswi serta evaluasi

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

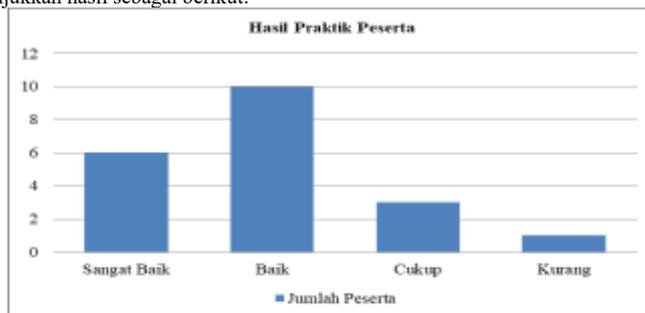
Pelatihan untuk siswi OSIS SMP Ibrahimy 3 Sukorejo, kegiatan pelatihan pembuatan karya tulis ilmiah menggunakan Microsoft Word telah dilakukan pada tanggal 4 Juni 2025, mulai pukul 12.30 hingga 14.30 WIB, di ruang kelas yang dilengkapi dengan monitor dan proyektor LCD. 20 siswi OSIS berpartisipasi. Sesi pemaparan materi dan sesi praktik adalah dua sesi utama kegiatan. Pada sesi pertama, peserta diajarkan struktur dasar karya tulis ilmiah, seperti judul, latar belakang, rumusan masalah, tujuan, dan sistematika penulisan. Para peserta juga belajar tentang fitur Microsoft Word penting, seperti gaya judul, penomoran halaman, dan pengaturan margin. Selama praktik, peserta diminta menyusun bagian awal karya tulis ilmiah menggunakan Microsoft Word. Tim pelaksana membimbing para siswi secara langsung. Antusiasme peserta terlihat dari keaktifan siswi dalam bertanya dan mencoba fitur-fitur yang belum dikuasai sebelumnya. Pelatihan biasanya berjalan lancar dan mencapai tujuan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa sebagian besar peserta memiliki kemampuan untuk menyusun karya tulis ilmiah sederhana yang memiliki struktur yang tepat dan format dokumen yang sesuai.

Berikut ini rekap hasil praktik peserta berdasarkan observasi dan penilaian praktik:

Tabel 1. Hasil Angket Kepuasan

Pernyataan	Skor Rata-rata
Materi pelatihan mudah dipahami	3,7
Penyampaian narasumber jelas dan komunikatif	3,8
Praktik Microsoft Word sesuai kebutuhan	3,6
Saya merasa lebih siap menulis karya ilmiah setelah mengikuti pelatihan	3,7
Kegiatan ini bermanfaat untuk pembelajaran di sekolah	3,9

Hasil evaluasi praktik menunjukkan hasil sebagai berikut:



Gambar 5: Hasil Praktek

Hasil ini menunjukkan bahwa 80% peserta termasuk dalam kategori "Baik" hingga "Sangat Baik", yang mencerminkan keberhasilan pelatihan dalam menyampaikan materi secara efektif dan aplikatif.

Evaluasi dilakukan melalui kuis interaktif dan praktik langsung. Kuis mengukur pemahaman peserta terhadap materi karya tulis ilmiah, sedangkan praktik menilai kemampuan teknis dalam menyusun dokumen menggunakan Microsoft Word, mencakup struktur isi, format margin, penomoran halaman, heading, dan daftar isi. Pendekatan ini efektif untuk menilai aspek teori dan keterampilan secara bersamaan.

5. KESIMPULAN DAN SARAN

Kegiatan pelatihan pembuatan karya tulis ilmiah menggunakan Microsoft Word untuk siswi OSIS SMP Ibrahimy 3 Sukorejo telah terlaksana dengan baik dan mendapat respons positif dari peserta. Kursus ini memberikan pemahaman dasar tentang struktur karya tulis ilmiah dan keterampilan teknis untuk menggunakan fitur Microsoft Word yang penting, seperti pengaturan margin, gaya judul, penomoran halaman, dan daftar isi otomatis. Hasil kuis dan praktik langsung menunjukkan bahwa sebagian besar peserta lebih memahami dan mampu menyusun karya tulis ilmiah. Praktik langsung juga menunjukkan bahwa sebagian besar peserta mampu menerapkan materi dengan baik. Kegiatan ini tidak hanya memberikan bekal akademik, tetapi juga mendorong orang untuk menjadi lebih cerdas dan menggunakan teknologi dengan baik di sekolah.

SARAN

Pada Sekolah diharapkan dapat memberikan dukungan untuk pelatihan lanjutan tentang keterampilan akademik dan penggunaan teknologi, terutama presentasi dan penulisan. Sebaiknya kegiatan seperti ini menjadi bagian dari rutinitas OSIS atau program ekstrakurikuler. Diharapkan para peserta (siswa OSIS) dapat menggunakan keterampilan yang telah dipelajari dalam kegiatan akademik sekolah dan membantu teman sejawat yang membutuhkan bantuan dalam menulis karya ilmiah. Penyelenggara kegiatan serupa dapat memperluas lingkungannya dengan memasukkan lebih banyak siswa dari kelas lain atau mengadakan pelatihan lanjutan yang membahas aspek lebih lanjut dari penyusunan karya ilmiah, seperti penulisan artikel ilmiah populer, teknik pengutipan, dan daftar pustaka otomatis.

Ucapan Terima Kasih

Jika Terima kasih disampaikan kepada Kepala Sekolah dan dewan guru SMP Ibrahimy 3 Sukorejo atas bantuan dan fasilitas yang berikan dalam pelaksanaan pelatihan pembuatan karya tulis ilmiah menggunakan Microsoft Word. Penghargaan juga diberikan kepada semua peserta yang sangat antusias dalam kegiatan ini, serta kepada dosen pembimbing yang telah memberikan arahan dan bimbingan yang sangat penting untuk memastikan bahwa kegiatan berjalan lancar. Semoga pelatihan ini benar-benar membantu meningkatkan keterampilan literasi dan digital di lingkungan sekolah.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] V. Krisnawati and Nia Ulfa Martha, "Peningkatan Kemampuan Menulis Karya Ilmiah Melalui Project-based Learning," *Multiverse Open Multidiscip. J.*, vol. 2, no. 1, pp. 1–6, 2023, doi: 10.57251/multiverse.v2i1.906.
- [2] M. A. Prayogo, A. Rahmadani, A. Nuryadin, and K. G. Palapa, "Pelatihan Karya Tulis Ilmiah Sebagai Sarana Pengembangan Diri Siswa SMA," vol. 5, no. 2, pp. 174–180, 2024, doi: 10.47065/jpm.v5i2.2192.
- [3] A. N. Pratama *et al.*, "Sosialisasi Pembuatan Makalah Menggunakan Microsoft Word Pada Siswa Smpn 23 Tangerang Selatan," *J. Kreat. Mhs. Inform.*, vol. 2, pp. 100–103, 2021.
- [4] D. Yuliana and S. Sarmini, "Pengenalan dan Praktik Penggunaan Microsoft Word Pada Siswa SMP PGRI 1 Somagede," *J.*

Pelatihan Media Pembelajaran Pembuatan KTI Menggunakan Ms Word Pada Siswi SMP Ibrahimy 3 Sukorejo (Anisa)

- Pengabd. Masy. Indones.*, vol. 4, no. 3, pp. 401–406, 2024, doi: 10.52436/1.jpmi.2321.
- [5] A. Safitri *et al.*, “Pembelajaran dan Pelatihan Penggunaan Microsoft Word di SMP Muhammadiyah Terpadu Kota Bengkulu Bagi Siswa Kelas VII,” *J. Besemah*, vol. 3, no. 2, pp. 75–80, 2024, doi: 10.58222/jurnalbesemah.v3i2.1032.
- [6] Z. Fatah, A. Homaidi, H., and A. Zubairi, “Pelatihan Pembuatan Film Sekolah Menggunakan Program Aplikasi CapCut Berbasis Handphone Android,” *Abhakte J. Pengabd. Kpd. Masy.*, vol. 2, no. 2, pp. 39–45, 2024, doi: 10.24929/abhakte.v2i2.3953.
- [7] B. S. E. Polonia, A. Ravi, and A. D. Jumiar, “Bimbingan & Pelatihan KTI (Karya Tulis Ilmiah) Bagi Siswa-Siswi Smp Negeri Di Kabupaten Ketapang,” *Literasi J. Pengabd. Masy. dan Inov.*, vol. 2, no. 2, pp. 586–590, 2022, doi: 10.58466/literasi.v2i2.345.
- [8] N. Malik, M. Mudrifah, R. A. Pramuja, and I. Masudin, “Pelatihan dan Pengembangan Menulis Karya Tulis Ilmiah Guna Meningkatkan Kreativitas Siswa Tingkat SMP/MTs/Sederajat DI MTs Muhammadiyah 1 Malang,” *Reson. J. Ilm. Pengabd. Masy.*, vol. 5, no. 1, p. 87, 2021, doi: 10.35906/resona.v5i1.683.
- [9] A. Pahrudin, *Pengembangan Model Kurikulum Pendidikan Agama Islam Multikultural*. Samudra Biru, 2021. [Online]. Available: <https://books.google.co.id/books?id=z8RKEAAAQBAJ>
- [10] M. Hanafi and B. R. Prastyana, *METODOLOGI KEPELATIHAN OLAHRAGA TAHAPAN & PENYUSUNAN PROGRAM LATIHAN*. Jakad Media Publishing, 2020. [Online]. Available: <https://books.google.co.id/books?id=3EjWDwAAQBAJ>
- [11] S. P. M. A. P. Dr. Sutangsa and P. Adab, *Membuka Pintu Belajar : Landasan Teori dan Praktik Pendidikan Orang Dewasa dengan Pendekatan Andragogi*. Penerbit Adab. [Online]. Available: <https://books.google.co.id/books?id=zQAYEQAAQBAJ>
- [12] E. Surahman, *Rancangan & Pengembangan Program Pendidikan dan Pelatihan Berbasis Kompetensi*. Academia Publication, 2024. [Online]. Available: <https://books.google.co.id/books?id=NS0fEQAAQBAJ>